

Схвалено на засіданні
педагогічної ради ліцею
протокол № 1 від 28.08.2025 р.



Затверджено
Директор ліцею
Петрушина Т. П.
Наказ № 127 від 28.08.2025 р.

Річний план роботи Ліцею с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області на 2025 - 2026 н. р.

Схвалено на засіданні
педагогічної ради ліцею
протокол № 1 від 28.08.2025 р.

Затверджено
Директор ліцею
_____ Петрушина Т. П.
наказ № 127 від 28.08.2025 р.

**Річний план роботи
Ліцею с. Городище
Літинської селищної ради
Вінницької області
на 2025 - 2026 н. р.**

I. Підсумки роботи Ліцею с. Городище Літинської селищної ради Вінницької області в 2024-2025 н. р. та пріоритетні завдання на 2025-2026 н. р.

Освітня діяльність

Основна діяльність ліцею у 2024–2025 навчальному році спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 18.05.2019 р. № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постанов Кабінету Міністрів України: № 87 від 21.02.2018 р. «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», № 898 від 30.09.2020 р. «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», № 673 від 30.06.2021 р. «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року», Національної доктрини розвитку освіти, Концепції Нової української школи.

Управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, збільшення кількісних та якісних показників мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: перспективним, річним, навчальним планами.

Принцип доцільності й оперативності прийняття управлінських рішень адміністрації базувався на аналітичних даних, отриманих в ході внутрішньошкільного контролю, моніторингових досліджень, самоаналізу.

Основними напрямками роботи закладу в 2024 – 2025 н. р. були:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оновлення змісту освіти, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної свідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, потреби і вміння самовдосконалюватися;

- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих і здібних дітей; розробка змістовно-методичного й організаційного аспектів особистісно-орієнтованого підходу та інтерактивної спрямованості в навчанні обдарованих і здібних дітей;
- забезпечення наступності і безперервності у змісті та організації навчально-виховного процесу.
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання морально, фізично і психологічно здорового покоління, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.

Протягом навчального року в ліцеї навчалось 226 учнів у 11 класах-комплектах із середньою наповнюваністю по 20 осіб. Аналіз руху учнів упродовж навчального року свідчить про дієвість і результативність зусиль педагогічного колективу щодо збереження учнівського контингенту й забезпечення обов'язковості загальної середньої освіти.

У 2024–2025 н. р. 20 учнів отримали свідоцтва про базову середню освіту, 21 учень отримав свідоцтва про повну загальну середню освіту (два свідоцтва з відзнакою).

Право громадян на доступну освіту реалізовувалося шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж).

Індивідуальне навчання (педагогічний патронаж) у 2024-2025 навчальному році було організоване для 1 учня 5-го класу згідно заяви батьків та довідки ЛКК.

Індивідуальний навчальний план розроблявся згідно відповідних Програм з предметів та рекомендацій лікарсько-консультативної комісії.

Слід зазначити, що організація освітнього процесу за індивідуальною формою забезпечувала не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до її здібностей, можливостей, а й допомагала розвивати соціальну компетентність дитини, шляхом залучення до участі у виховних заходах.

Керуючись розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 955, на підставі заяв батьків та поданих документів наказом директора було переведено на індивідуальну форму навчання (екстернат) 11 учнів ліцею: 1 учень 2 класу, 1 учень 3 класу, 1 учень 4 класу, 3 учні 5 класу, 2 учні 6 класу, 2 учні 7 класу, 1 учень 9 класу, що складає **4,8** % від загальної кількості учнів ліцею.

Адміністрацією закладу було своєчасно та у повному обсязі вжито заходів щодо забезпечення охоплення навчанням учнів мікрорайону. Організовано і проведено уточнення списків дітей та підлітків шкільного віку на підставі списків первинного обліку громадян, що зберігаються в органі місцевого самоврядування. Складено списки дітей і підлітків шкільного віку: окремо на дітей, яким до 1 вересня 2024 року виповнюється 5 років і дітей та підлітків, яким до 1 вересня 2024 року виповнюється 6-18 років.

Зусилля педагогічного колективу були спрямовані на підвищення ефективності освітнього процесу, впровадження в практику роботи інноваційних педагогічних технологій. Значна увага була приділена організації методичної роботи з педагогічними кадрами. Адміністрацією ліцею були створені необхідні умови для участі вчителів у колективних, групових та індивідуальних формах навчання. В роботі педколектив закладу освіти керувався матеріалами наказів Міністерства освіти і науки України, методичними рекомендаціями, навчальними планами та програмами. Для всіх вчителів були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації, вирішення виробничих питань.

Освітня програма ліцею визначає:

- загальний обсяг навчального навантаження, тривалість і взаємозв'язки навчальних предметів, факультативів, логічну послідовність їх вивчення;
- очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- форми організації освітнього процесу;
- інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за Освітньою програмою ліцею.

В основу Освітньої програми покладено принципи компетентнісного підходу:

- життєтворче спрямування освітнього процесу;
- орієнтація на самовизначення та самореалізацію особистості;
- партнерство між основними учасниками освітнього процесу – учителем та здобувачем освіти;
- варіативність щодо реалізації освітніх завдань;
- індивідуалізація освітнього процесу.

Основним засобом реалізації Освітньої програми ліцею є засвоєння здобувачами освіти змісту загальноосвітніх програм, упровадження Державних стандартів освіти. Поряд з цим ліцей застосовує додаткові засоби реалізації своєї місії: уведення в навчальний план предметів та факультативів, що сприяють формуванню потреби здобувачів у самоосвіті, саморозвитку, самовдосконаленні.

На основі Освітньої програми складено навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу в ліцеї. Навчальний план ліцею розроблено на виконання Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України № 87 від 21.02.2018 р. «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», № 898 від 30.09.2020 р. «Про деякі питання державних стандартів повної загальної

середньої освіти», Концепції «Нова українська школа»; Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти I-III ступеня, відповідно до «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу» ДСанПіН 5.5.2.008-01, на підставі власного Статуту.

Під час складання навчальних планів для 1-11 класів враховувалися особливості регіону та індивідуальні освітні потреби здобувачів освіти, принципи особистісної диференціації, професійної орієнтації при вивченні предметів, до яких учні виявляють здібності та стійкий інтерес, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення закладу.

Робочі навчальні плани складені:

- 1 – 4 класи відповідно до Типової освітньої програми початкової освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 р. № 743;
- 5 - 7 класи відповідно до додатку 3 Типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 № 235, у редакції наказу МОН України від 09.08.2024 р. № 1120);
- 8 – 9 класи відповідно до таблиці 1 та 10 Типової освітньої програми (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №405);
- 10 – 11 класи відповідно до таблиці 2 Типової освітньої програми (наказ Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №408, у редакції наказу МОН № 1493 від 28.11.2019 р.).

Гранична наповнюваність класів та тривалість уроків встановлюються відповідно до Закону України "Про загальну середню освіту".

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 06.03.2002 року за № 229/6517 (зі змінами).

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392 "Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти" години фізичної культури не враховуються при визначенні гранично допустимого навантаження учнів.

Інваріантну та варіативну складові частини навчальних планів виконано в повному обсязі через надання освітніх послуг, консультацій здобувачам освіти в режимі офлайн та онлайн в умовах воєнного стану (Указ Президента України від 24.02.2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні»). Заклад протягом навчального року працював в очному режимі, а за необхідності

відповідно до наказу заняття проводились в окремі дні в режимі онлайн. Навчальний матеріал уроків, які проводились дистанційно викладався учням педагогами закладу за допомогою інтернет-ресурсів (Google Meet, VIBER, освітньої платформи «На Урок») згідно до затвердженого розкладу уроків по кожному класу відповідно до календарних планів з дотриманням кількості годин, визначених програмою на кожен тему.

Інклюзивне навчання

На підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 р. № 609 «Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в ЗЗСО», на підставі Висновку комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» про комплексну оцінку розвитку дитини від 04 січня 2020 р. № ІРЦ-85189/2020/71793 та додатку до Висновку від 03.11.2023 р., наказів директора від 30.08.2024 р. № 140 «Про організацію інклюзивного навчання в 2024-2025 н. р.», від 30.08.2024 р. № 141 «Про створення та організацію роботи психолого-педагогічної команди супроводу дитини з особливими освітніми потребами» на початку 2024-2025 навчального року в ліцеї було продовжено роботу з інклюзивним навчанням для учня 8 класу Лисецького Назара.

Для забезпечення успішності навчання розроблена та погоджена з батьками індивідуальна програма розвитку для учня з урахуванням висновку психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини та розклад корекційно – розвиткових занять, психолого – педагогічний супровід, який забезпечують фахівці ІРЦ, класний керівник, вчителі-предметники, асистент вчителя, практичний психолог. Навчання у класі з інклюзією здійснюється за Типовим навчальним планом, програмами, підручниками та посібниками, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів. Розклад уроків для дитини з особливими освітніми потребами складено з урахуванням індивідуальних особливостей її навчально-пізнавальної діяльності, динаміки розумової працездатності протягом дня і тижня та з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

Освітня діяльність у класі з інклюзивним навчанням у 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію завдань:

- вдосконалення в учня з особливими освітніми потребами соціальних навичок та соціальної взаємодії вдома та в учнівському колективі (удосконалення навичок спілкування, вміння співпрацювати);
- здобуття дитиною з особливими освітніми потребами відповідного рівня освіти у середовищі однолітків згідно з Державним стандартом загальної середньої освіти;

- розвиток концентрації та обсягу уваги, розвиток довільної уваги учня;
- розвиток пізнавальних процесів за допомогою активного включення дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу та проведення корекційно-розвиткових занять;
- формування навичок дисциплінованості, організованості, вольової регуляції, уміння діяти за зразком;
- створення емоційно – комфортної атмосфери в учнівському колективі;
- забезпечення диференційованого психолого – педагогічного супроводу;
- надання консультативної допомоги сім'ї, проведення регулярних зустрічей із батьками для обговорення досягнень, труднощів і рекомендацій, залучення батьків до розробки індивідуальних програм навчання.

Аналіз методичної роботи за 2024-2025 н. р.

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2024/2025 навчальному році методична робота ліцею була спрямована на розв'язання методичної проблеми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму» і вирішення таких завдань:

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;

- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників, методичної літератури;
- запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та прогресивного педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної пізнавальної діяльності здобувачів освіти;
- активізація роботи методичних спільнот та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
- активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей учнів, залучення їх до участі в предметних олімпіадах та конкурсах;
- застосування в освітньому процесі комп'ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
- організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

Відповідно до рекомендацій щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти, з метою подальшого удосконалення методичної роботи було видано наказ директора від 02.09.2024 р. № 164 «Про організацію методичної роботи в 2024-2025 навчальному році».

Відповідно до річного плану роботи в 2024-2025 н. р. ліцей працював над методичною проблемою «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». Над вирішенням зазначеної проблеми протягом навчального року працювала методична рада закладу, методичні об'єднання.

Головними напрямками методичної роботи були:

- ознайомлення з нормативно-правовими документами, які визначають державну політику в галузі освіти;
- створення інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням технологій дистанційного навчання;
- використання на практиці сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у системі науково-методичної роботи в умовах упровадження концепції Нової української школи;
- вплив методичної роботи на результативність освітнього процесу за підсумками олімпіад, конкурсів;
- надання допомоги під час атестації;
- підвищення теоретичного рівня та педагогічної кваліфікації педагогів;
- створення умов для поширення та використання педагогічного досвіду.

Протягом 2024-2025 н. р. було організовано роботу таких методичних об'єднань:

- МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу (голова Пивовар Н. М.);
- МО вчителів природничо-математичного циклу (голова Сидорук Н. М.);
- МО вчителів початкових класів (голова Чумак Н. В.);
- МО класних керівників (голова Ткачук К. С.).

Методична робота сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня, дала змогу молодим учителям вчитися педагогічній майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку.

Система методичної роботи реалізовувалась через колективні та індивідуальні форми. В індивідуальній роботі домінували співбесіди з педагогами з питань організації науково-дослідницької роботи, моніторинг за результатами навчально-методичної діяльності педагогів. Планомірній роботі над науково-методичною проблемою закладу підпорядковано масові форми методичної роботи: засідання педагогічної ради, методичних об'єднань, науково-методичні семінари.

З метою активізації творчої діяльності педпрацівників, залучення їх до науково-дослідної роботи, стимулювання неперервної післядипломної освіти у 2024-2025 н. р. проведено атестацію двох педагогічних працівників відповідно до нового «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 р. № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 р. № 1277).

За результатами атестації :

- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Дмитренко Валентині Дмитрівні - вчительці хімії;
- підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Криштофор Лілії Григорівні - вчительці початкових класів;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Чумак Наталії Володимирівні - вчительці початкових класів;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Панковецькому Олександру Анатолійовичу - вчителю фізкультури;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» Пухлик Лесі Юріївні - вчительці трудового навчання;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Козаку Михайлу Михайловичу - вчителю початкових класів;
- присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії» Ткачук Каріні Сергіївні - вчительці історії.

Протягом атестаційного періоду здійснювалась комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів

їхньої діяльності. Питання атестації відображені в роботі педагогічної ради, нарад при директорові, методичних об'єднань.

Загалом атестаційний процес сприяв підвищенню рівня професійної майстерності вчителів, поширенню, пропаганді, впровадженню перспективного досвіду, зростанню якісного складу педагогічного колективу. Основними принципами атестації були відкритість, колегіальність, об'єктивність.

Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами, внесеними постановою КМ України №1133 від 27.12.2019 р. протягом календарного 2024 року всі педагогічні працівники закладу підвищили свою кваліфікацію на базі КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти» за очною та очно-дистанційною формами навчання в обсязі 30 год. В 2025 календарному році станом на 01 серпня підвищили свою кваліфікацію 11 педагогічних працівників за 30-ти годинною програмою. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

Відповідно до наказу директора від 02.09.2024 р. № 167 протягом 2024-2025 навчального року проводилась педагогічна інтернатура молодого спеціаліста Полянської А. С. – асистента вчителя, яку координував заступник директора з навчально-виховної роботи Шлапак М. М. У роботі з молодим спеціалістом протягом поточного навчального року використовувалися колективно-групові та індивідуальні форми методичної роботи.

Наставництво молодого спеціаліста здійснювала Франчук І. С. – практичний психолог. Протягом вересня був складений план педагогічної інтернатури та підготовлено методичні рекомендації.

Програма педагогічної інтернатури передбачала теоретичну та практичну допомогу інтерну, що спрямована на розвиток професійних компетентностей, зокрема щодо:

- ознайомлення з нормативно-правовими актами, що визначають особливості діяльності закладу освіти, організації освітнього процесу, посадові обов'язки педагогічного працівника;
- застосування сучасних методик і технологій (використання предметних знань в освітньому процесі, добору та використання доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання й оцінювання, орієнтування в інформаційному просторі);
- партнерської взаємодії між учасниками освітнього процесу;
- організації здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища;
- дотримання академічної доброчесності, запобігання і протидії булінгу (цькуванню) та порушенню гідності дітей, формування в них культури

нетерпимості до проявів дискримінації та корупції.

Протягом навчального року молодому спеціалісту надавались консультації щодо організації освітнього процесу, методичні рекомендації та практичні поради щодо взаємостосунків з учнями, вчителями-колегами, а також щодо підвищення рівня вихованості і загальної культури.

На виконання наказів Міністерства освіти і науки України від 27.09.2024 р. №1388 (зі змінами) «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2024-2025 роках (8 клас)», від 30.09.2024 р. №1396 «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2024-2025 роках (1 клас)», від 30.09.2024 р. №1397 (зі змінами) «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2024-2025 роках (2 клас)» та від 30.09.2024 р. № 1398 (зі змінами) «Про проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2024-2025 роках (3 клас)» було зроблено замовлення підручників для учнів 1, 2, 3 та 8 класів на 2025-2026 навчальний рік. Результати вибору було затверджено педагогічною радою та передано до відділу освіти в паперовому та електронному вигляді.

З 07.10 по 24.10.2024 р. проведено I етап Всеукраїнських предметних олімпіад з 13 предметів: української мови та літератури, математики, історії, правознавства, географії, біології, інформатики, інформаційних технологій, фізики, астрономії, хімії, англійської мови, трудового навчання. Олімпіади проводилися за завданнями, підготовленими учителями ліцею та визначеною системою оцінювання, також були зорієнтовані на програмовий матеріал попередніх років, поєднували усні та письмові завдання – тести закритого типу з вибором правильної відповіді, на встановлення відповідності та послідовності, відкритого типу з короткою відповіддю, творчі завдання, які мали на меті розвиток логічного мислення учнів.

В предметних олімпіадах I етапу взяли участь 50 учнів 6 – 11 класів, які мають достатній та високий рівень знань та бажання бути учасником олімпіад, що складає 39 % від загальної кількості учнів 6-11 класів (126 учнів).

Найактивнішими учасниками олімпіад I етапу за віком були учні 7,8,9 класів (41% від кількості учасників), а найбільша кількість учасників була зафіксована на олімпіадах з української мови та літератури, математики, біології, географії, англійської мови, історії.

На другий етап Всеукраїнських олімпіад було направлено 17 учнів, що складає 14 % від загальної кількості учнів 6-11 класів. Вони здобули 26 призових місця, з них - 2 перших, 14 других і 10 третіх.

По наслідках олімпіад визначено призерів та переможців:

Прізвище та ім'я учня (учениці)	Клас	Предмет	Зайняте місце	Прізвище та ініціали педагога, який підготував
Кулик Вікторія	10	математика	I	Петрушина Т. П.
Петрушина Ангеліна	8	математика	II	Маліцька В. В.
Сніжинська Софія	11	математика	II	Петрушина Т. П.
Деректорчук Іванна	11	астрономія	II	Оначенко Ю. В.
Панасюк Богдан	7	польська мова	II	Дмитренко В. Д.
Дідич Євгеній	8	трудове навчання	II	Пухлик Л.Ю.
Степанчук Олександра	8	трудове навчання	II	Пухлик Л.Ю.
Пивовар Ілля	11	трудове навчання	I	Пухлик Л.Ю.
Деректорчук Іванна	11	трудове навчання	II	Пухлик Л.Ю.
Сніжинська Софія	11	англійська мова	III	Поліщук Т. М.
Петрушина Ангеліна	8	географія	II	Сидорук Н. М.
Кулик Вікторія	10	географія	II	Сидорук Н. М.
Франчук Ілля	11	географія	III	Сидорук Н. М.
Кулик Вікторія	10	українська мова та література	III	Пивовар Н. М.
Сніжинська Софія	11	українська мова та література	III	Пивовар Н. М.
Кулик Вікторія	10	історія	II	Ткачук К. С.
Деректорчук Іванна	11	історія	III	Ткачук К. С.
Дідич Євгеній	8	біологія	II	Сидорук Н. М.
Кулик Вікторія	10	біологія	III	Сидорук Н. М.
Полянський Максим	11	біологія	III	Сидорук Н. М.
Петрушина Ангеліна	8	фізика	III	Маліцький П. Й.
Запсенко Ірина	9	фізика	III	Оначенко Ю. В.
Кулик Вікторія	10	фізика	II	Оначенко Ю. В.

Сніжинська Софія	11	фізика	II	Оначенко Ю. В.
Кулик Вікторія	10	хімія	III	Дмитренко В. Д.
Полянський Максим	11	інформаційні технології	II	Оначенко Ю. В.

Аналіз робіт учасників II етапу олімпіад свідчить, що більшість учнів має глибокі знання з основ наук, уміє правильно давати оцінку явищам і подіям, чітко й грамотно висловлювати свої думки.

У порівнянні із минулим навчальним роком зменшилась кількість призових місць з української мови та літератури, англійської мови, астрономії, математики, хімії, інформаційних технологій. Незмінною кількістю перемог залишилася з географії, біології, історії, трудового навчання, фізики. Також було здобуто призове місце з польської мови. Проте не вибороли учні призових місць з інформатики, правознавства.

За підсумками II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад ліцей посів III рейтингове місце серед закладів освіти Літинської ОТГ.

Переможці II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад направлені для участі в III-му обласному етапі. Учень 11 класу Пивовар Ілля здобув II місце в обласному етапі олімпіади з трудового навчання (учителька Пухлик Л. Ю). Учениця 10 класу Кулик Вікторія здобула III місце в обласному етапі олімпіади з математики (учителька Петрушина Т. П.).

Учні ліцею взяли активну участь в мовно-літературних конкурсах, де здобули призові місця. Зокрема, у II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка:

- Костишина Юлія (учениця 6 класу) - II місце;
- Петрушина Ангеліна (учениця 8 класу) - III місце;
- Кулик Вікторія (учениця 10 класу) - II місце;
- Сніжинська Софія (учениця 11 класу) - III місце.

У II етапі Міжнародного дитячого конкурсу з української мови ім. П. Яцика:

- Чумак Злата (учениця 4 класу) - III місце;
- Дерев'яно Даніїл (учень 6 класу) – II місце;
- Панасюк Богдан (учень 7 класу) – III місце;
- Петрушина Ангеліна (учениця 8 класу) - II місце;
- Кулик Вікторія (учениця 10 класу) - III місце;
- Сніжинська Софія (учениця 11 класу) – II місце.

В обласному конкурсі «Шлях до Тараса» Петрушина Ангеліна - учениця 8 класу здобула III місце у номінації «Авторська поезія», Буткалюк Анастасія – учениця 9 класу, Кулик Вікторія – учениця 10 класу, Деректорчук Іванна – учениця – 11 класу взяли участь в даному конкурсі у номінації «Інсценізація художнього твору».

У II етапі обласного конкурсу декламаторського мистецтва в номінації

«Польська література», присвяченого польському поетові Юліушу Словацькому» переможцями стали:

- Бельдій Дарія (учениця 7 класу) – I місце;
- Близнюк Владислав (учень 7 класу) – I місце;
- Петрушина Ангеліна (учениця 8 класу) – I місце.

Деректорчук Іванна, учениця 11 класу – виборола I місце у II (територіальному) етапі конкурсу читців, солістів-вокалістів «Зіркова мрія-2025» у номінації «Художнє читання»; Попик Руслана, учениця 5 класу – I місце у II (територіальному) етапі та I місце у III (обласному) етапі конкурсу читців, солістів-вокалістів «Зіркова мрія-2025» у номінації «Вокал»; Кабанова Єва, учениця 2 класу виборола II місце у II (територіальному) етапі конкурсу читців, солістів-вокалістів «Зіркова мрія-2025» у номінації «Художнє читання».

Починаючи з жовтня, в ліцеї проведено предметні тижні з навчальних дисциплін:

- Тиждень фізкультури і спорту;
- Тиждень математики;
- Тиждень рідної мови;
- Тиждень географії;
- Тиждень правознавства;
- Тиждень історії;
- Тиждень біології;
- Тиждень англійської мови;
- Тиждень хімії;
- Тиждень зарубіжної літератури;
- Тиждень трудового навчання;
- Тиждень фізики;
- Тиждень дитячої та юнацької книги;
- Тиждень початкових класів.

Відповідно до статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 24.02.2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 р. № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 р. № 630, пункту 3 розділу I, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 р. № 1369 (із змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.01.2019 р. за № 8/32979, Закону України від 29.10.2024 р. № 12053 «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року», з метою збереження життя і здоров'я учнів в умовах воєнного стану у 2024-2025 навчальному році звільнено від проходження державної підсумкової атестації учнів 4-го класу, які завершують здобуття початкової загальної середньої освіти, учнів 9-го класу, які завершують здобуття базової загальної середньої освіти та учнів 11 класу, які завершують здобуття повної

загальної середньої освіти.

За підсумками навчального року 9 учнів нагороджено Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», 11 учнів нагороджено Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Аналіз виховної роботи за 2024 – 2025 н. р.

Виховання – багатогранний і складний процес, значення якого неможливо переоцінити. Річний план роботи ліцею охоплює всі напрямки виховання (громадянське, родинно-сімейне, військово-патріотичне, трудове, художньо-естетичне, моральне, екологічне, превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості).

Виховна робота в ліцеї с. Городище організована відповідно до Методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2024-2025 навчальному році, згідно з вимогами Конвенції ООН про права дитини, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про молодіжні та дитячі громадські організації», «Про охорону дитинства», «Про захист суспільної моралі», «Про протидію торгівлі людьми». Упровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України», «Про увічнення перемоги над нацизмом у другій світовій війні 1939-1945 років», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Указів Президента України, розпоряджень та постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, загальнодержавних програм, концепцій виховання, наказів Міністерства освіти і науки України, листів та методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, наказів, листів, розпоряджень, рекомендацій відділу освіти, культури, молоді та спорту Літинської селищної ради, річного плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік з урахуванням прав та законних інтересів учнів, з урахуванням воєнного стану та дистанційного навчання; згідно з загальнодержавними та обласними програмами з питань формування здорового способу життя, профілактики ВІЛ – інфікування; загальнодержавними та обласними програмами з питань попередження насильства над неповнолітніми, профілактики дитячої бездоглядності та злочинності, правової та психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови тощо.

Впродовж 2024-2025 н. р. педагогічний колектив працював над реалізацією виховної проблеми: «Створення життєвих компетентностей учнів на всіх етапах становлення особистості».

Виховна система ліцею передбачає реалізацію наступних завдань:

- формування національно-патріотичної свідомості школярів, їх здатності аналізувати ситуацію у державі, розуміти своє значення та роль у сьогоденні та майбутньому;
- формування зміцнення здоров'я та санітарно – гігієнічної культури;
- формування правової культури, прищеплення поваги до прав і свобод

людини і громадянина, Конституції, державних символів, правової свідомості;

створення сприятливих умов для співробітництва вчителів, учнів та їх батьків, як необхідної умови запобігання відхилень у поведінці учнів;

- створення умов для розвитку інноваційної особистості та творчої самореалізації кожного учня;
- формування здатності учнів до самореалізації у подальшому житті;
- формування відповідального ставлення до навчання та до праці, розширення кругозору й підготовка до свідомого вибору професії;
- формування в учнів естетичної культури, розвиток умінь створювати прекрасне навколо себе, розвиток художніх здібностей і талантів дітей.

Для реалізації цих завдань у ліцеї розроблений план виховної роботи та окремі плани класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання (громадянське, родинно-сімейне, військово-патріотичне, трудове, художньо-естетичне, моральне, екологічне, превентивне виховання, формування здорового способу життя, сприяння творчому розвитку особистості), які реалізуються через такі напрями роботи:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави (патріотичне, правове, моральне виховання; календарні пам'ятні дати та традиційні шкільні свята (відзначення Дня захисників та захисниць України, Дня Державного Прапора, Державного Герба, Дня Конституції, Дня Соборності, Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту...);

- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей (моральне, художньо-естетичне виховання; (відзначення ювілейних та пам'ятних дат відомих людей, конкурси та акції до Святого Миколая, Святого Валентина, Нового Року, Андріївські вечорниці тощо);

- ціннісне ставлення до себе (правове, фізичне, превентивне виховання; (заходи до міжнародних та всесвітніх днів (фізкультури та спорту, здоров'я, боротьби за ліквідацію расової дискримінації, боротьби проти туберкульозу, боротьби зі СНІДом тощо);

- ціннісне ставлення до природи (екологічне виховання);

- ціннісне ставлення до культури та мистецтва (художньо-естетичне виховання).

Основними принципами виховання стали: демократизація виховання; гуманізація виховання, напрямки на здоров'я збереження, активність, самодіяльність і творча ініціатива; єдність навчання і виховання; диференціація родинного і суспільного виховання; особистісно-орієнтований підхід у вихованні; єдність національного-патріотичного і загальнолюдського виховання.

Актуальним впродовж навчального року було виховання в учнів ціннісного ставлення до себе, природи, суспільства. Протягом навчального року було проведено ряд відповідних заходів: змагання, виступи, конкурси плакатів,

малюнків, фоторобіт, вікторини, тощо.

Моральне виховання спрямовується на формування в учнів моральної свідомості, утвердження загальнолюдських та національних цінностей, моральних норм, які є регуляторами взаємовідносин у суспільстві.

Важливим завданням у становленні підростаючого покоління педагогічний колектив вважає виховання відповідальності за навколишнє середовище як національну та загальнолюдську цінність, розвиток творчої активності щодо охорони рідної природи. Завдання екологічного виховання реалізуються за допомогою цілеспрямованої роботи в рамках шкільних проєктів. Наш ліцей активно працює в екологічному напрямку. Учні, працівники та вчителі відповідають за чистоту та озеленення пришкольної ділянки. Протягом навчального року організовувались акції «Зростаємо разом з деревцем», «Зелена школа», «Увага! Листопад», «Чистий четвер» , проводиться моніторинг території закладу з метою виявлення та ліквідації сміттєзвалищ. За кожним класом закріплено територію. Наші учні доглядають за квітами на шкільному подвір'ї.

Впродовж 2024-2025 навчального року було організовано та проведено цілий ряд виховних заходів та годин, акцій, флешмобів, благодійних ярмарок та концер , а саме:

- День знань - загальношкільне свято «Перший Дзвоник»
- Відбувся Тиждень фізичної культури і спорту, під час якого було проведено ряд заходів – чемпіонат ліцею з футболу, турнір з настільного тенісу, шашковий турнір, веселі старти, змагання з легкої атлетики, стрибків із скакалкою, підтягування на перекладині, баскетболу, футзалу та ін.
- Шкільний благодійний ярмарок «Дари Осені» (придбано старлінг та магазини до автоматів).
- Заходи до Міжнародного дня Миру.
- Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру.
- Заходи до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.
- Заходи до Всеукраїнського тижня протидії булінгу
- Проведені заходи до Дня ментального здоров'я.
- Заходи до Дня вчителя. Свято «Добрі наші вчителі»
- Місячник цивільного захисту, до якого було залучено працівників ДСНС, медичну сестру, учнів, вчителів.
- Квест «У пошуках козацької булави» до Дня захисників і захисниць України
- Учні та вчителі долучилися до радіо диктанту національної єдності 2025 до Дня української писемності та мови.
- Поетичні читання «А пам'ять священна» до дня вигнання нацистських окупантів
- Тематичне свято «Ходить Гарбуз по городу»
- Патріотичний проєкт «Ми діти твої, Україно»..
- Відзначався у закладі Всесвітній день доброти.

- Міжнародний день толерантності .
- Учні взяли участь у фестивалі «Назустріч Успіху» до Всесвітнього дня дитини.
- До Дня Гідності та Свободи проведено заходи по класах, літературно – музичну композицію.
- До Дня пам'яті жертв Голодоморів проведено захід «Пам'ятаємо, єднаймося, переможемо».
- Андріївські вечорниці
- Учні та вчителі відвідали наших захисників у військово – медичному клінічному центрі з оберегами, смаколики та музичні вітання.
- Учні закладу, в рамках Всеукраїнського фестивалю мистецтв «Військові береги від Святого Миколая» (дистанційний формат) за тематикою «Волонтери святого Миколая».
- Проведено профілактичні заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДОМ
- Учні ліцею привітали наших волонтерів у Міжнародний день волонтера.
- Проведено заходи до Дня Збройних Сил України – відео привітання, урочисту лінійку, виховні години, години спілкування, інформаційні хвилинки по класах, спортивні змагання.
- У ліцеї святкувався Всесвітній день української хустки.
- Відбулися літературні читання в рамках Національного тижня читання.
- У рамках «16 днів проти насильства» було проведено лекції «Ми за життя проти насильства», конкурс малюнків та плакатів, перегляд відео на тему «Що таке домашнє насильство?», «Маніфест української молоді проти насильства».
- Відбувся конкурс – виставка новорічних виробів.
- Ансамбль «Різдвяні дзвони» ліцею долучились до благодійного заходу на підтримку ЗСУ «Обрядове свято: найдавніша коляда. Незламне Різдво
- Напередодні Нового року учні, батьки та вчителі закладу зібрали та передали волонтерами «коробки тепла», намалювали малюнки, напекли смаколиків, виготовили окопні свічки нашим воїнам на передову.
- Етнографічна студія на базі традиційної української хати в гімназії с.Селище І-ІІ ст.. – «Випікання пирогів в печі.»
- Учні ліцею взяли участь у флешмобі до Міжнародного дня «Дякую», подякувавши нашим захисникам, волонтерам і всім, хто наближає нашу Перемогу.
- Участь у конкурсі «Зіркова мрія»
- 22 січня, до Дня Соборності, у закладі було проведено ряд виховних заходів під гаслом «Наша єдність – наша зброя».
- Учні ліцею взяли участь у Всеукраїнському конкурсі історичних есе «Герої в боротьбі за Незалежність України: дослідження національної ідентичності в суспільних трансформаціях початку ХХІ ст.» імені Романа Ратушного.
- Проведено виховні заходи по класах, флешмоб та лінійку до Дня єднання.

- Учні ліцею взяли участь в огляді – конкурсі читців поезії, присвяченій пам'яті Т. Г. Шевченка «Шлях до Тараса».
- Проведено заходи по класах та літературно – музичну композицію для усіх ліцеїстів до Дня пам'яті Героїв небесної Сотні.
- Проведено заходи до Міжнародного дня рідної мови: інтелектуальну гру «Мова наша – серце наше», брейн-ринг «Кращий знавець української мови», мовознавчий турнір «Знавці рідної мови», виставку книг «Мова – візитка нації».
- День пам'яті Героїв Крут «Подвиг і трагедія»
- День закоханих «А ти просто кохай»
- Проведено заходи до річниці повномасштабного вторгнення в Україну.
- Відбувся концерт до Міжнародного дня жінок під назвою «Весняна мрія – Перемога!».
- Відзначено річницю від дня народження великого Кобзаря. У ліцеї було проведено конкурс читців – декламаторів «Тарасовими шляхами».
- Було проведено заходи до дня народження української поетеси Ліни Костенко: виховні години «Ліна Костенко – окраса українського народу», «Поетичні фотопроекти», де створювали ілюстрації до улюблених поезій поетеси, а також конкурс читців «Мій улюблений твір Ліни Костенко».
- Завдяки спільним зусиллям учнів та працівників ліцею було очищено територію місцевого парку. Учні ліцею взяли участь у весняній толоці «Хочеш змінити світ – почни з себе».
- Відбувся Тиждень дитячої та юнацької книги, в рамках якого проведено кінопоказ – день слухання аудіо записів дитячих казок, створено власні казки та малюнки до них, день шкільного підручника, конкурс «В малюнках казка знову ожила».
- Відбулися заходи до річниці Чорнобильської катастрофи.
- Відбувся День ЦЗ, під час якого в 1-11 класах було проведено виховні заходи, здача нормативів для учнів 9-11 класів, проведено спортивну естафету для учнів 7-9 класів, конкурс стінгазет, виконували руханки, розгадували ребуси та загадки, отримали буклети з правил безпеки життєдіяльності.
- Команда «Мрія» взяли участь у військово – патріотичній грі «Сокіл» («Джура»), де заняли почесне II місце
- До Воскресіння Христового було проведено виставку «Візерунки Великодня».
- 8 травня День пам'яті та перемоги над нацизмом у другій світовій війні.
- Відбулися заходи до Дня вишиванки – виховні години, години спілкування, інформаційні хвилини.

Проведено заходи до Дня героїв України – виховні години, години спілкування, інформаційні хвилини, тощо

- Відбувся благодійний захід на підтримку ЗСУ «Творимо, допомагаємо, перемагаємо»
- Збори активу молодіжного центру «Квадрат»
- «Кольоровий тиждень»
- День без рюкзака
- Свято останнього дзвоника

Класні керівники здійснюють постійний контроль за відвідуванням занять учнів, проводять необхідні педагогічні консультації з батьками учнів, обстежують умови проживання дітей і сім'ї, вивчають характер та прояви особистості учнів, здійснюють всю виховну роботу з дітьми. Проводять роботу по залученню учнів до роботи у класі та в ліцеї.

Діяльність практичного психолога

Робота практичного психолога була організована відповідно річного плану роботи психологічної служби на 2024-2025 н. р. і спрямовувалася на захист психічного здоров'я дитини на всіх рівнях навчання, сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність та підвищення психологічної культури здобувачів освіти.

Планування роботи практичного психолога здійснювалось на підставі нормативно – правової бази :

- наказу МОН України №509 від 22 травня 2018 р. «Положення про психологічну службу у системі освіти України»;
- Листа МОН України від 16.07.2021 №1/9-363 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2021-2022 н. р.»;
- Листа МОН України № 1/3737-22 від 29.03.2022 "Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні";
- Листа МОН України від 18.05.2018 № 1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
- Листа МОН України від 29.01.2019 №1/11-881 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти та порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»;
- Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; «Про охорону дитинства», «Про протидію торгівлі людьми», Конституції України; Загальної декларації прав людини, Конвенції ООН про права дитини, Етичного кодексу.

Робота практичного психолога здійснювалося за такими напрямками:

- діагностична робота;
- профілактична робота;
- корекційна робота;

- просвітницька робота;
- консультаційна робота;
- організаційна робота.

Важливим напрямком роботи психологічної служби у закладі освіти є діагностична робота. Діагностичною складовою є виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально – психологічна адаптація, вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі та професійному самовизначенні.

Серед пріоритетних напрямків діагностики в 2024-2025 н.р. були такі, як:

- Визначення рівня психологічної готовності першокласників до навчання в школі;
- Дослідження рівня адаптації першокласників до навчання;
«Методика «Школа звірів»
- Дослідження особливостей адаптації учнів 5-х класів до нових умов навчання
 - ✓ «Тест тривожності» Філіпса
 - ✓ Методика «Соціально-психологічний клімат колективу»
 - ✓ «Мотивація до навчання» Лусканова

Дослідження особливостей адаптації учнів 10- х класів до нових умов навчання:

«Виявлення і оцінка комунікативних та організаторських здібностей» КОЗ 2 Федішин , Синівський;

- Кольорово – малюнковий тест діагностики психічних станів молодших школярів в навчальній діяльності А.О.Прохорова- Г.Н.Геннінга ;
Вивчення інтересів та здібностей учнів: Методика «Малюнок сім'ї» (3-й клас)
- Діагностичне дослідження з метою виявлення проявів булінгу (цькування) в закладі та виявлення випадків домашнього насильства;

Профілактична робота практичного психолога була націлена на створення таких умов навчання та виховання, які б сприяли гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

Значна увага приділялася профілактиці булінгу (цькування). Були проведені просвітницько – профілактичних заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про булінг та запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування). На засіданні методичної комісії класних керівників практичним психологом був проведений інформаційний тренінг «Роль вчителя у запобіганні булінгу». Питання булінгу розглядалося на педагогічній раді. Проведені бесіди та тренінги з учнями на тему: «Ми проти булінгу», «Життя без агресії», «Дізнайся про свої права та обов'язки». «Як не стати учасником булінгу» з метою обізнаності учнів у негативізмі булінгу та його наслідків, попередження насильницької поведінки учнів. Профілактична робота в ліцеї з попередження проявів булінгу проводиться постійно і має системний характер.

Було проведено низку тематичних напрямків роботи. Відбулися такі заходи:

- Для здобувачів освіти 8-11 класів проведено бесіду з переглядом відеоматеріалів на платформі Ютуб.
- для здобувачів освіти 10- 11 класів проведено психологічну бесіду : «STOP SEXтинг». Серед здобувачів освіти ліцею розповсюджено брошури «Скажи НІ сучасному рабству».
- Міжнародний день волонтера. Серед учнівських та батьківських груп у вайбері розповсюджено інфографіку «Чому варто бути волонтером».
- Проведено круглий стіл із вчителями «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні безпечного освітнього середовища».

Корекційна робота практичного психолога була спрямована на підвищення загального рівня розвитку дитини, розвиток недостатньо сформованих вмінь та навичок, підготовку дитини до адекватного сприйняття навчального матеріалу. Проводився психологічний супровід першокласників, що мають ознаки дезадаптації; психологічний супровід п'ятикласників, що мають ознаки дезадаптації: корекційні заняття зі зниження рівня тривожності в підлітків (здобувачі освіти 10-го кл.), що мають підвищений рівень тривожності та неадекватний рівень самооцінки.

Консультаційна робота включала в себе консультації педагогічних працівників, учнів та батьків.

Консультування вчителів з професійних проблем:

- проблем адаптації учнів до нових умов навчання та виховання;
- причини неуспішності;
- причини «важковиховуваності» учнів;
- мотивація навчання;
- вихід з конфліктних ситуацій;

Групове психологічне консультування учнів з проблем:

- адаптації до нових умов навчання та виховання;
- переходу в старшу школу;
- профконсультування;
- особливості підліткового віку;
- взаємини в системі «батьки-діти»;
- мотивація навчання, ціннісні орієнтації

Консультування батьків з питань виховання та навчання дітей:

- труднощі адаптаційного періоду;
- готовності дитини до навчання в нових умовах;
- проблеми в навчанні;
- труднощі взаємостосунків з дітьми;

Основний зміст просвітницької роботи практичного психолога полягав у:

- формуванні культури здорового способу життя;
- інформуванні про вплив та наслідки вживання наркотичних, психоактивних речовин, алкоголю та тютюнопаління;

- ознайомленні учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести Інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);
- інформуванні молоді з проблем торгівлі людьми;
- популяризації ненасильницької моделі поведінки;
- інформуванні про соціально-небезпечні хвороби;
- ознайомленні педагогів та батьків з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

Психологічна просвіта здійснювалася через:

- Психологічний практикум з профілактики булінгу.
- Виступи на зустрічах з педагогами: «Алгоритм вирішення проблем булінгу. Результати дослідження булінгу в освітньому середовищі»;
- Виступи під час зустрічей з батьками: «Адаптація дитини до навчання у п'ятому класі», «Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі», «Вплив телебачення, Інтернету на психіку дитини», «Трикутник партнерства: батьки, діти, вчителі».
- Проведення психолого-педагогічних семінарів, круглих столів, батьківського всеобучу та годин психолога.
- В період воєнного стану з усіма здобувачами освіти були проведені заняття із арт – терапії на стабілізацію психоемоційного стану. Саме творчість є одним з найкращих способів вирішити багато психологічних проблем. Це такі як :
 - ✓ Техніка «Захисна парасолька» (відновлення ресурсного стану, відчуття безпеки і самодопомоги);
 - ✓ Техніка «Дерево сили» (зняття емоційної напруги; розвиток уяви; знаходження ресурсного стану; наповнення ресурсним станом);
 - ✓ Вправа «Лист самому собі» (на вивільнення відчуттів, переживань плани на майбутнє);
 - ✓ Техніка «Суперсила» (відчуття сили, безпеки та самодопомоги).

Організаційно-методична функція.

- Складання планів роботи на рік: з важковиховуваними учнями, з обдарованими учнями, інших планів заходів (за запитом).
- Оформлення та оновлення індивідуальних психолого-педагогічних карток учнів.
- Підготовка до проведення: психологічних годин, годин спілкування, тренінгових занять, круглих столів, батьківських зборів.
- Підготовка до проведення: психолого-педагогічних семінарів, психолого-педагогічних консиліумів.
- Виступів на: педагогічних радах, методичних об'єднаннях, батьківських зборах.
- Виготовлення пам'яток та складання порад.
- Значна увага під час дистанційного навчання приділялася самоосвіті, були опрацьовані онлайн-вебінари на освітній платформі «Всеосвіта»: «Психологічний комфорт педагога в закладі освіти»; «Освітні труднощі та рівні підтримки дітей з ООП: законодавство та типологія»; «Визначення основних труднощів першого рівня підтримки в освітньому процесі».

Охорона праці та безпека життєдіяльності

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», «Про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 р. № 337 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві» (із змінами), наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою» (із змінами), Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, наказів Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 р. №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (із змінами), від 16.05.2019 р. № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невикробничого характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 р. № 270 (із змінами), з метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства в ліцеї проводиться профілактична робота з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Зміст і структура роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначені Річним планом роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік, в якому передбачені заходи з охорони життя і здоров'я учнів та охорони праці вчителів і обслуговуючого персоналу. Наказом директора від 30.08.2024 року № 143 «Про призначення відповідальних у новому навчальному році за охорону праці та безпеку життєдіяльності, виконання програми з охорони життя і здоров'я учнів» призначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму.

У кожному приміщенні на робочих місцях наявні нормативні документи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Адміністрацією ліцею та педагогічним колективом проводилася робота щодо запобігання травматизму та загибелі дітей.

У 2024-2025 н. р. директором видано ряд наказів щодо забезпечення пожежної і техногенної безпеки та попередження травматизму:

- від 02.09.2024 р. № 149 «Про невідкладні заходи щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму»;

- від 02.09.2024 р. № 152 «Про організацію та створення Дружини юних пожежників».
- від 02.09.2024 р. № 153 «Про організацію протипожежного режиму в ліцеї на 2024-2025 н. р.»;
- від 19.09.2024 р. № 179 «Про додаткові протипожежні заходи щодо попередження виникнення пожеж в осінньо-зимовий період 2024-2025 н. р.»;
- від 13.12.2024 р. № 246 «Про заходи безпеки життєдіяльності під час Різдвяних і Новорічних свят та зимових канікул»;
- від 18.12.2024 р. № 255 «Про запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул 2024-2025 н. р.»;
- від 31.01.2025 р. № 22 «Про організацію безпечної життєдіяльності учасників освітнього процесу у 2025 році»;
- від 14.03.2025 р. № 46 «Про додаткові протипожежні заходи щодо попередження виникнення пожеж у весняно-літній період 2024-2025 н. р.»;
- від 23.05.2025 р. № 92 «Про запобігання травматизму під час літніх канікул 2024-2025 н. р.».

Питання охорони праці та безпеки життєдіяльності постійно розглядалися на нарадах при директорові, педагогічних радах, батьківських зборах.

Відповідно до вимог нормативних документів в ліцеї розроблена документація з питань дотримання охорони праці та безпеки життєдіяльності. Розроблені і затверджені програми вступних інструктажів для працівників і учнів закладу, які реєструються у журналах вступного інструктажу для працівників і класних журналах – для учнів.

Згідно з вимогами нормативних документів реєструються вступний, первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі для працівників і учнів.

На видному місці на кожному поверсі розміщені плани евакуації на випадок пожежі. Також у кожному класі та кабінеті наявні плани евакуації, затверджені печаткою та підписом директора. Там же знаходиться порядок дій на випадок пожежі.

Евакуаційні шляхи та виходи відповідають нормативним вимогам пожежної безпеки. Приміщення підвищеної небезпеки забезпечені інструкціями з пожежної безпеки та первинними засобами пожежогасіння.

Наказом директора заборонено використання у приміщеннях закладу експлуатацію несправних приладів опалення та саморобних нагрівальних приладів.

В закладі створені відповідні умови для безпечної організації освітнього процесу. Учасники освітнього процесу в цілому дотримувалися санітарно-гігієнічних вимог під час проведення уроків та позакласних заходів. Відповідно до нормативних вимог з учнями проводилися відповідні інструктажі, індивідуальні бесіди.

Одним із шляхів запобігання наявних негативних факторів та подолання їх

наслідків, практичної реалізації завдань, визначених у державних документах, було впровадження в освітній процес інтегрованого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» в 5-7 класах, курсу «Основи здоров'я» в 8-9 класах, програма яких визначається практичним спрямуванням, передбачає формування основних моделей безпеки під час виникнення побутових, природних, техногенних надзвичайних ситуацій. Для удосконалення профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму серед учнів класними керівниками проводився комплекс бесід:

- правила дорожнього руху;
- правила протипожежної безпеки;
- запобігання отруєнь;
- правила безпеки при користуванні газом;
- правила безпеки з вибухонебезпечними предметами;
- правила безпеки на воді;
- правила безпеки користування електроприладами, при поводженні з джерелами електроструму.
- на транспорті, автошляхах та залізниці;
- при зустрічі з свійськими та дикими тваринами;
- під час подорожі до лісу;
- під час грози та сильного вітру;
- при виявленні розливу ртуті;
- при користуванні предметами побутової хімії та піротехнічними засобами;
- при виявленні маловідомих та вибухонебезпечних предметів.

Класні керівники вели відповідні записи в класних журналах та проводили індивідуальні бесіди з учнями, які були відсутні.

З метою профілактики дитячого травматизму в ліцеї було проведено Тиждень безпеки життєдіяльності (грудень 2024 р, травень 2025 р.), напередодні літніх канікул – бесіди з попередження випадків травматизму на воді, бесіди з профілактики нещасних випадків при вживанні отруйних ягід та рослин з використанням наочних матеріалів, бесіди «Правила дорожнього руху – це закон життя».

Упродовж вересня 2024 р. пройшов місячник «Увага! Діти на дорозі!», під час якого проведені Єдині уроки безпеки дорожнього руху із залученням членів загонів юних інспекторів дорожнього руху та співробітників патрульної поліції. Крім того, у вересні 2024 року проведено додаткові бесіди з профілактики нещасних випадків при вживанні грибів.

У січні 2025 року традиційно пройшов «Тиждень протипожежної безпеки». Під час Тижня проведено вікторини, конкурси малюнків, виступи дружин юних пожежних, бесіди, години спілкування. У жовтні – листопаді 2024 року проведено додаткові бесіди з профілактики нещасних випадків на воді та правил поводження з електрострумом.

В рамках Тижня безпеки дорожнього руху з 12 по 16 травня 2025 р. проведено:

- бесіди: «Дорожні знаки та їх значення», «Правила для пішоходів», «Безпека перебування на вулицях: правила дорожнього руху, дорожньо-транспортні пригоди. Типові травмування пішоходів»;
- виховні години: «Увага на дорозі – життя у безпеці», «Знавці правил дорожнього руху», «Твоя дорога до школи», «Безпека на дорозі – безпека життя», «Правила їзди на велосипеді. Безпека. Обережність», «Твій друг – безпечний рух»;
- інтегровані заняття: «Транспорт, його роль у житті людини», «Дорожні знаки – азбука для водіїв і пішоходів», «Незнайко заблукав», «Сигнали світлофора», «Для чого потрібно знати правила дорожнього руху», «Поведінка у громадському транспорті», «Коли вирушаєш у дорогу завжди обережним будь».

Серед учнів 9 – 11 класів проведено змагання «Знаю, вмію, врятую» - надання домедичної допомоги постраждалим внаслідок дорожньо-транспортних пригод, а серед школярів 5 – 8 класів організовано брейн-ринг з безпеки дорожнього руху.

Серед учнів початкових класів проведено конкурс малюнків «Безпека на дорозі». Переможці конкурсу отримали грамоти та цінні подарунки від працівників патрульної поліції.

Під час проведення вищезгаданих заходів діти повторили, узагальнили та систематизували знання про правила дорожнього руху та дорожні знаки, навчилися застосовувати свої знання в певних життєвих ситуаціях, продовжили розвивати увагу, спостережливість, логічне мислення, мову, пам'ять, уміння орієнтуватися на вулицях за допомогою дорожніх знаків. Учні обговорили основні правила поведінки на вулиці та дійшли висновку, що знання правил дорожнього руху, уважність, обережність на дорогах – це запорука власної безпеки.

Питання профілактики дорожньо-транспортного дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів, відповідальності батьків за дотриманням контролю за дітьми в позаурочний час обговорювалися на батьківських зборах.

17 травня 2025 року проведено єдиний національний урок «Безпечна дорога додому», що є дуже важливим під час воєнного стану.

Аналіз стану роботи щодо профілактики та запобігання всіх видів дитячого травматизму проводився на нарадах при директорові, засіданнях педагогічних рад та методичних об'єднань класних керівників, видавалися відповідні накази.

Впродовж 2024/2025 навчального року випадків дитячого травматизму та травматизму працівників закладу під час освітнього процесу не було.

Пріоритетні завдання на 2025-2026 н. р.

Важливим аспектом роботи педагогічного колективу є формування інноваційного середовища, перехід на рівень сучасних педагогічних технологій і стандартів освітньої та науково-методичної роботи з метою забезпечення ефективного здійснення освітнього процесу, спрямованого на формування і становлення особистості учителя та учня, здатного до самоосвіти та самореалізації в ринкових умовах.

Враховуючи потреби розвитку конкурентоспроможної особистості, освітній процес має бути підпорядкований:

- упровадженню принципів допрофільного та профільного навчання як форм підготовки молоді до майбутнього життя;
- формуванню достатньої життєвої компетентності учнів і конкурентоспроможності випускників на ринку праці;
- вихованню особистості, здатної самостійно приймати рішення та займати активну громадянську позицію;
- створенню умов для використання інноваційних освітніх технологій в діяльності педагогічних працівників.

В 2025-2026 навчальному році заклад буде працювати над методичною проблемою «Формування конкурентоспроможної особистості в умовах інноваційного середовища» а також над вирішенням наступних завдань:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів у формуванні конкурентоспроможної особистості засобами інноваційних технологій на уроках та в позаурочній діяльності;
- підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів;
- створення сприятливих умов для навчання і розвитку обдарованих учнів;
- підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя, здатності самостійно приймати рішення та бути конкурентоспроможними на ринку праці;
- використання освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних, здоров'язберезжувальних технологій;
- створення умов для зростання професійної майстерності вчителів;
- реалізація принципу академічної свободи та академічної доброчесності в педагогічній діяльності учителя як основи його професійної самореалізації;
- формування в учасників освітнього процесу потреби й навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя;
- розвиток особистості учня, його здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- формування особистості-патріота з активною життєвою позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;

- створення умов, необхідних для успішної самореалізації особистості в соціумі;

- забезпечення соціального захисту дитини, сприяння встановленню рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів відповідно до їхніх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

- забезпечення психологічного супроводу та моніторингу розвитку особистості учня;

- створення дієвого учнівського самоврядування;

- формування позитивної мотивації учня до навчання шляхом оновлення системи взаємостосунків між учнем та вчителем, активної співпраці з батьками або особами, які представляють інтереси дітей; урахування індивідуальних потреб і можливостей кожного учня;

- утвердження мотиваційної моделі управління, яка орієнтована на потреби, очікування й можливості всіх учасників освітнього процесу;

- створення конкурентоспроможного іміджу закладу загальної середньої освіти;

- створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;

- поповнення матеріально-технічної бази;

- створення умов для безпечного перебування в закладі освіти всіх учасників освітнього процесу;

- надання емоційної та психологічної підтримки усім учасникам освітнього процесу.

Основні завдання методичних об'єднань на 2025–2026 н. р.

Природничо-математичного циклу

Проблема методичного об'єднання	Проблеми, над якими працюватимуть вчителі
«Особливості впровадження інноваційних технологій в освітній процес з урахуванням педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму»	1. Петрушина Т. П. – Шляхи реалізації компетентісно орієнтованого підходу через впровадження технології продуктивного навчання на уроках математики. 2. Маліцька В. В. – Використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання на уроках математики. 3. Сидорук Н. М. – Інтерактивні прийоми впровадження компетентісно орієнтованого підходу на уроках географії та біології. 4. Дмитренко В. Д. – Розвиток і формування творчих компетентностей на уроках хімії. 5. Оначенко Ю. В. – Застосування моделі новітніх інформаційно-освітніх технологій при вивченні фізики. 6. Пухлик Л. Ю. – Розвиток життєвих компетентностей та творчих здібностей на уроках трудового навчання. 7. Панковецький О. А. – Впровадження особистісно орієнтованого підходу на уроках фізичної культури. 8. Франчук А. В. - Роль рухової активності в формуванні розвитку здоров'я учнів.

№	Тематика засідання	Дата проведення	Відповідальний за проведення
Методоб'єднання працює над проблемою: «Формування ключових компетентностей здобувачів освіти як основа для успішної самореалізації особистості у майбутньому».			
	I засідання	29.08	
Тема. Про підсумки роботи вчителів природничо-математичного циклу за 2024-2025 навчальний рік та перспективи діяльності на 2025-2026 навчальний рік.			
1.	Про виконання плану роботи МО за 2024-2025 н.р. та обговорення плану МО на 2025-2026 н.р		Керівник МО, члени МО
2.	Опрацювання наказів МОН України та інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/ інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2025/ 2026 н. р.		Керівник МО, члени МО
3.	Про модельні, навчальні програми для 8-х класів НУШ, календарно-тематичне планування на I семестр 2025/2026 навчального року		Керівник МО, члени МО
4.	Про організацію викладання навчальних предметів в умовах воєнного стану: рекомендації Державної служби якості освіти		Керівник МО, члени МО
5.	Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти.		Члени МО
6.	Обговорення методичних рекомендацій щодо оформлення класного е-журналу, календарного планування вчителів природничо-математичного циклу		Члени МО
7.	Підготовка до Всеукраїнських учнівських олімпіад, робота з обдарованими учнями.		Члени МО
	II засідання	31.10	
Тема. Модернізація навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних освітніх технологій та методики навчання в особливих умовах сьогодення.			
1.	Використання програмних застосунків у викладанні предметів природничо-математичного циклу в умовах Концепції НУШ		Керівник МО, члени МО
2.	Опрацювання нормативно-правових документів щодо атестації вчителів у 2025/ 2026 навчального року		
3.	Комплексний підхід у використанні інноваційних технологій на уроках з предметів природничо математичного циклу та навчально - виховному процесі».		Члени МО
4.	Про подолання освітніх втрат, роботу з учнями, що потребують корекції знань та обдарованими здобувачами освіти у 2025/ 2026 н. р.		Керівник МО, члени МО
	III засідання	06. 02	
1.	Педагогічні обговорення: «STEM-освіта НУШ: особливості навчання у XXI столітті».		Керівник МО
2.	Проектна діяльність учнів як умова підвищення якості навчального процесу. Обмін досвідом,		Члени МО
3.	Обговорення проведених відкритих уроків, предметних тижнів.		Члени МО
4.	Особливості організації та проведення ЗНО (НМТ) в 11класі.		Члени МО
	IV засідання	15. 05	
1.	Аналіз роботи МО у 2025/2026 навчальному році.		Керівник МО
2.	Звіт вчителів МО по проблемі, над якою працювали.		Члени МО
3.	Роль предметів природничо-математичного циклу в становленні особистості учня		Члени МО
4.	Аналіз успішності учнів з дисциплін природничо-математичного циклу.		Члени МО

Суспільно-гуманітарного циклу

Проблема методичного об'єднання	Проблеми, над якими працюватимуть вчителі
Підвищення якості та ефективності уроку шляхом впровадження сучасних освітніх технологій	1. Пивовар Н. М. – Інноваційні освітні технології – шлях до формування конкурентноспроможної особистості в умовах НУШ. 2. Шлапак М. М. – Розвиток пізнавальності, самостійності і креативних компетентностей учнів через проблемно-пошукову роботу при формуванні конкурентноспроможної особистості на уроках історії. 3. Шведун О. Р. – Використання проектної технології та елементів інтерактивних методів в інтеграції навчально-виховного процесу для формування конкурентноспроможної особистості. 4. Поліщук Т. М. – Розвиток ключових компетентностей учнів на уроках англійської мови в умовах інноваційного середовища. 5. Ткачук К. С. - Розвиток пізнавального інтересу учнів на уроках історії та правознавства шляхом використання інноваційних технологій.

№	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальний за проведення
	<i>I засідання</i>	29. 08 2025р.	
1.	Проблемно-аргументований аналіз роботи ШМО учителів суспільно-гуманітарного циклу за 2024-2025 н. р. та завдання і шляхи їх вирішення у 2025-2026 н. р.		Пивовар Н.М.
2.	.Про календарно-тематичне планування з української мови і літератури, зарубіжної літератури, англійської мови, історії в 5-11 класах, розгляд та погодження календарно-тематичного планування вчителів.		Шлапак М.М.
3.	Про підготовку та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із предметів суспільно-гуманітарного циклу та конкурсів		Шлапак М. М.
4.	Огляд новин методичної літератури.		Члени МО
	<i>II засідання</i>	.жовтень	
1.	Обговорення і затвердження плану підготовки школярів до всеукраїнських конкурсів учнівської творчості.		Пивовар Н.М.
2.	Круглий стіл: « Активізація навчально – пізнавальної діяльності здобувачів освіти як засіб підвищення ефективності освітнього процесу» 5 клас НУШ		Члени МО
3.	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад із предметів суспільно-гуманітарного циклу та конкурсу знавців рідної мови імені П. Яцика.		Члени МО
4.	Круглий стіл « Розвиток життєво- творчих компетентностей учнів на основі особистісно-орієнтованого підходу в умовах інноваційного середовища»		Члени МО
5.	Відвідування та обговорення відкритих уроків учителів, що атестуються		
	<i>III засідання</i>	грудень	
1.	Про атестацію вчителів суспільно-гуманітарного циклу.		Шлапак М.М.
2.	Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.		Шлапак М.М.
3.	Обговорення взаємовідвіданих уроків. Зернини ППД.		Члени МО
4.	Доповідь» Готовність учителя до інноваційної діяльності під час викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу.»		Шведун О.Р.
	<i>IV засідання</i>	травень	
1.	Доповідь «Моделювання сучасного компетентнісного уроку у площині використання інноваційних технологій»		Члени МО
2.	Підведення підсумків роботи МО за 2025-2026н.р.		Члени МО

Учителів початкових класів

Проблема методичного об'єднання	Проблеми, над якими працюватимуть вчителі
«Використання інноваційних технологій для розвитку творчої конкурентоспроможної особистості молодшого школяра».	1. Козак М. М. - «Навчально - творча діяльність та розвиток логічного мислення молодших школярів шляхом впровадження інноваційних технологій». 2. Кісіль Г. М. - «Активізація пізнавальної діяльності учнів шляхом впровадження інноваційних технологій». 3. Криштофор Л. Г. - «Впровадження інноваційних технологій в початковій школі як засіб розвитку інтересу учнів до вивчення навчальних дисциплін». 4. Чумак Н. В. - «Розвиток критичного мислення шляхом впровадження інноваційних технологій на уроках у початковій школі».

№	Тематика засідань	Дата проведення	Відповідальний за проведення
	<i>I засідання</i>	29.08	
1	Аналіз роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік.		Керівник м/о Чумак Н. В.
2	Коригування та затвердження плану роботи МО вчителів початкових класів на 2025-2026 навчальний рік.		Керівник МО, члени МО
3	<u>Нормативно-правові документи щодо організованого початку 2025/2026 н.р.</u> Календарне планування в початкових класах.		Керівник МО, члени МО
4	Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи.		Члени МО
5	Організація самоосвіти вчителів, затвердження науково-методичних проблем.		Члени МО
	<i>II засідання</i>	30.10	
1.	Діяльнісний підхід та ігрові методи навчання в умовах НУШ		Керівник МО
2.	Розвиток пізнавальної активності здобувачів освіти на уроках інтегрованого курсу «ЯДС»		Члени МО
3.	«Адаптація першокласників до шкільного колективу». Результати моніторингу.		Козак М. М.
4.	Розвиток критичного і креативного мислення молодших школярів в НУШ		Керівник МО
5.	Обговорення відкритих уроків та виховних заходів.		Члени МО
	<i>III засідання</i>	02.01	
1	Педагогіка партнерства як продуктивна форма взаємодії вчителя та учнів.		Керівник МО, члени МО
2	Практикум “Гра по-новому – навчання по-іншому з LEGO” Метод компетентнісного навчання “Шість цеглинок”		Криштофор Л. Г.
3	Інтерактивні форми організації навчальної діяльності молодших школярів на уроках математики.		Козак М. М.
4	Обговорення відкритих уроків та виховних заходів		Члени МО
	<i>IV засідання</i>	26.03	
1.	Шляхи розвитку творчої особистості		Керівник МО
2	Розвиток пізнавальної активності учнів початкових класів за допомогою використання інтерактивних ігор.		Члени МО
3	Сучасні інноваційні технології у процесі навчання математики для початкової школи в умовах НУШ		Криштофор Л.Г.
4	Обговорення відкритих уроків та виховних заходів		Члени МО
	<i>V засідання</i>	29.05	
1.	Підбиття підсумків роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів за 2025-2026 навчальний рік		Керівник МО
2	Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об'єднання вчителів початкових класів на 2026-2027 навчальний рік		Члени МО
3	Аналіз результатів анкетування учнів 4 класу щодо готовності до навчання у середній ланці.		Члени МО Шкільний психолог
4	Аналіз результатів та участі здобувачів освіти у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах та інтернет-олімпіадах.		Керівник МО, члени МО

Класних керівників 5-11 класів

Проблема методичного об'єднання	Проблеми, над якими працюватимуть класні керівники
«Формування компетентностей та вмінь конкурентоспроможної особистості в умовах інноваційного середовища»	1. Франчук А.В. «Формування вмінь самоорганізації класного колективу, як основи конкурентоспроможності». 2. Сидорук Н.М. «Формування ціннісного ставлення до навколишнього середовища, як основи сталого розвитку». 3. Панковецький О.А «Використання інноваційного освітнього середовища для розвитку гармонійно розвиненої особистості». 4. Шведун О.Р. «Використання інноваційного освітнього середовища для розвитку творчого мислення». 5. Оначенко Ю.В «Формування критичного мислення в умовах інноваційного середовища». 6. Ткачук К.С. «Становлення конкурентоспроможної особистості в умовах інформаційного суспільства». 7. Чумак Т. Д. «Формування усебічно розвиненої особистості з патріотичною позицією, яка здатна до критичного мислення».

№	Тематика засідання	Дата проведення	Відповідальний за проведення
	<i>I засідання</i>	<i>28.08</i>	
1.	Організаційно-творча діяльність класних керівників на 2025-2026 н.р.		Ткачук К.С.
3.	Ознайомлення з нормативно-правовими документами в галузі виховної роботи		Шведун О.Р.
4.	Затвердження плану роботи класних керівників на 2025-2026 н.р.		Ткачук К.С.
	<i>II засідання</i>	<i>15.11</i>	
1.	Самоорганізація в класному колективі – як основа конкурентоспроможності.		Франчук А.В.
2.	Інновації і творчість – розвиток творчого мислення в класному колективі		Шведун О.Р.
3.	Критичне мислення, як основа сприйняття та опрацювання інформації		Оначенко Ю.В.
4.	Здоровий спосіб життя, як основа формування гармонійної особистості.		Панковецький О.А.
	<i>III засідання</i>	<i>27.01</i>	
1.	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.		Франчук І.С.
2.	Протидія булінгу: пояснити, запобігти, допомогти.		
3.	Відвідування та аналіз виховного заходу		Панковецький О.А.
4.	Концепція сталого розвитку – наш вклад в майбутнє		Сидорук Н.М.
	<i>IV засідання</i>	<i>23.05</i>	
1.	Лідерські якості та організаційні вміння – основа конкурентоспроможності		Ткачук К.С.
2.	Обговорення інформаційно-просвітницької роботи з батьками, щодо організації позакласної зайнятості дітей в літній період		Сидорук Н.М. Шведун О.Р.
3.	Про підсумки роботи МО класних керівників за 2025-2026 н.р.		Ткачук К.С.

Тематика засідань педагогічної ради на 2025-2026 н. р.

Серпень

1. Про вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки діяльності закладу у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р.
3. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2025-2026 н.р.
4. Про схвалення освітньої програми на 2025-2026 н.р.
5. Про організацію освітнього процесу в 2025-2026 н.р., вибір форми здобуття освіти.
6. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи ліцею на 2025-2026 н.р.
7. Про особливості оцінювання 5-7 класи НУШ.
8. Про ведення електронного та паперових журналів у 1-11 класах.
9. Про алгоритм дій вчителів, працівників закладу та здобувачів освіти, у разі сигналу «Повітряна тривога».
10. Про харчування учнів у 2025-2026 н.р.
11. Про навчальне навантаження педагогічних працівників.
12. Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у ліцеї протягом 2025-2026 н.р.
13. Режим роботи групи продовженого дня.
14. Схвалення індивідуальної програми розвитку учня 1 класу та учня 9 класу.
15. Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу) для учня 1 класу та учня 6 класу.
16. Про схвалення плану виховної роботи на 2025-2026 н.р.
17. Про схвалення плану роботи педагога-організатора на I семестр.

Жовтень

1. Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти.
2. Про атестацію педагогічних працівників в 2025-2026 н. р.
3. Про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі.
4. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 2025-2026 н. р..
5. Про схвалення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 р.
6. Про проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом 2 «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2025-2026 н. р.

Грудень

1. Про схвалення плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік.
2. Про стан гурткової роботи в закладі.
3. Про управління адаптацією учнів 5 класу до навчання.

Січень

1. Про новий професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти».
2. Психологічна та емоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Березень

1. Про організоване закінчення 2025/2026 н. р. та проведення державної підсумкової атестації.
2. Про результати атестації педагогічних працівників.

Травень

1. Про нагородження учнів Похвальним листом за високі досягнення у навчанні та Похвальною грамотою за високі досягнення у вивченні окремих предметів.
2. Про переведення учнів на наступний рік навчання.
3. Про вручення свідоцтв з відзнакою випускникам 9 та 11-го класів.
4. Про зарахування учнів до 1 класу на 2026-2027 н. р.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання списків дітей шкільного віку	До 15.08	Адміністрація	Списки учнів	
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій, графіків	До 01.09	Заступник директора з НВР	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9 та 11 класів	До 10.09	Заступник директора з НВР	Інформація	
Комплектування класів, затвердження мережі	До 01.09	Заступник директора з НВР	Списки учнів, мережа закладу	
Організувати індивідуальне навчання тих учнів, які за станом фізичного здоров'я не можуть відвідувати заклад.	До 01.09	Адміністрація	Наказ	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	До 01.09	Адміністрація	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 83-РВК	До 05.09	Заступник директора з НВР		
Оформити особові справи учнів	До 05.09	Класні керівники		
Внести відповідні записи до алфавітної книги учнів	До 10.09	Секретар-друкарка		
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Адміністрація, класні керівники	Звіти	
Підготовка документації до тарифікації педагогічних працівників	До 30.08.	Заступник директора з НВР		
Організація роботи класних керівників	До 01.09	Заступник директора з НВР	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Учителі фізичної культури	План заходів	
Проведення інструктажів з БЖД для здобувачів освіти ліцею	01.09	Класні керівники		
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник директора з НВР		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу–рейду «Увага! Діти на дорозі»	20.09.	Заступник директора з ВР	План заходів	
Організація роботи дітей, які навчаються за межами держави	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Наказ	

Складання актів: санітарно-технічних (кабінетів), заземлення (кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор, завгосп	Акти готовності	
Забезпечити ліцей засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	Протягом місяця	Директор, завгосп		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Протягом місяця	Педагог-організатор, медична сестра		
Промоніторити групу здоров'я та розподілити здобувачів освіти на фізкультурні групи	До 10.09	Класні керівники, медична сестра	наказ	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я	До 15.09	Класні керівники		
Забезпечення здобувачів освіти підручниками	До 01.09	Бібліотекар		
Провести роботу з організації гарячого харчування	До 03.09	Адміністрація	наказ	
Забезпечити дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням	До 03.09	Адміністрація	наказ	
Здійснити контроль за проходженням медичного огляду працівників	До 01.09	Адміністрація		
Забезпечити поурочне навантаження учнів у відповідності до санітарно-гігієнічних вимог	Протягом року	Адміністрація		
Контролювати стан охорони праці, дотримання правил безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних умов	Протягом року	Адміністрація		
Двічі на місяць підводити підсумки дотримання санітарно-гігієнічних умов в усіх навчальних приміщеннях	Згідно графіка	Медсестра		
Забезпечити контроль за якістю їжі та харчів у шкільній їдальні	Постійно	Адміністрація		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Складання соціального паспорту	До 05.09	Практичний психолог	Соціальний паспорт	
Провести облік дітей з багатодітних сімей, напівсиріт, учнів-сиріт, дітей, що залишилися без батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей з соціально неспроможних сімей, дітей із сімей ВПО	До 05.09	Практичний психолог		
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Постійно	Класні керівники, практичний психолог		
Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах	Вересень	Класні керівники, практичний психолог	Протокол	

Організація роботи практичного психолога щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	Постійно	Практичний психолог		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції, центром соціальних служб	Постійно	Практичний психолог, класні керівники	Плани заходів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу освітніми матеріалами для здобувачів освіти та їх батьків	Протягом місяця	Відповідальна за сайт Ткачук К. С.		
Продовжити співпрацю педагогічного колективу з вищими навчальними закладами, з метою підвищення рівня компетентності учнів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання у вищій школі та свідомого професійного самовизначення.	Постійно	Адміністрація		
Співпрацювати з позашкільними закладами Літинської ОТГ для організації позаурочної діяльності дітей	Постійно	Адміністрація		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України Заходи з нагоди Дня Прапора та Дня Незалежності Провести Свято першого дзвоника та тематичний Перший урок Заходи до Всесвітнього дня миру Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	Щоденно о 9 ⁰⁰ 22.08 01.09 19.09 29.09	Заступник директора з ВР Класні керівники, Учнівські колективи, вчителі історії	План заходів та сценарії проведення	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень Бесіди «Правила та єдині вимоги, режим роботи закладу» Участь у заходах до Дня фізичної культури та спорту Тиждень фізичної культури і спорту Участь в спортивних змаганнях	01-05.09 01.09 08-1.09 08-12.09	Класні керівники Класні керівники Педагог-організатор Вчителі фізкультури		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Всеукраїнський День бібліотек. Бібліотечний квест.	30.09	Бібліотекар	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи 9 вересня- Міжнародний день краси Бесіда «Краса людської душі». Виховна година «Бережіть красу рідної Землі». Фотовиставка «Краса що надихає».	Протягом місяця	Педагог-організатор Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Організувати роботу «Постів бережливих» Благодійна акція «П'ять картоплин»	Протягом місяця 26.09	Педагог-організатор Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Народний день вшанування воїнів, полеглих в російсько-українській війні за цілісність та суверенітет України.	29.08	Педагог-організатор, Класні керівники		

Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей здобувачів освіти, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: • Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. • Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації; • Попередження виникнення надмірної психологічної напруги в суспільстві, що переживає кризові явища (економічні та політичні кризи, пандемії); Профілактика деструктивної поведінки підлітків: • тренінг: «Молодь проти булінгу» індивідуальне консультування учнів; • Психологічний супровід обдарованих дітей: • індивідуальні консультування; залучення до конкурсів, олімпіад,; • Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; • Визначення статусу дитини у колективі; • Вивчення схильності до суїцидальної поведінки.	Протягом місяця	Практичний психолог, класні керівники	План роботи	
• Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 10-х класів;	Протягом місяця	Практичний психолог	Довідка	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру ліцею. Проведення акції до Всеукраїнського дня бібліотек «Моя улюблена книга бібліотеці» Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення предметних тижнів для активізації пізнавальної діяльності ліцеїстів.	До 01.09	Бібліотекар, вчителі-предметники, класні керівники	План План	
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти	Протягом місяця	Класні керівники		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Вибори органів учнівського самоврядування (класних та загальношкільних)	02.09	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
Планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
--	----------	---	--	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Заступник директора з НВР		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Керівники МО		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	22-26.09	Заступник директора з НВР		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	До 06.09	Заступник директора з НВР		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників	До 30.08	Заступники директора		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах, конкурсу захисту МАН України	Протягом місяця	Заступники директора з НВР, вчителі - предметники		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10-х класів до навчання у ліцеї залучення учнів – ВПО до участі взагальношкільних заходах	Постійно	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів Погодження календарних планів Погодження виховних заходів	до 01.09 до 01.09 до 01.09 Пр. місяця	Вчителі Адміністрація Заступник директора з НВР Педагог-організатор, практичний психолог	наказ	

2.Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Ознайомлення педагогів з Положенням про атестацію педагогічних працівників	До 19.09	Заступник директора з НВР		
Спланувати та організувати роботу предметних МО	До 01.09	Керівник МО	Матеріали МО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників 1-11-х класів.	До 01.09	Керівник МО	Матеріали МО	
Організація педагогічної інтернатури з молодими вчителями	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, наставники	Наказ	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2025/2026 н. р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році.	Протягом місяця	Керівник МО класних керівників	План роботи	
Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	18.09	Голова атестаційної комісії	Протокол	
Засідання МО 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік. 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025/2026 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році. 4. Організація науково - дослідної діяльності здобувачів освіти. 5. Про модельні, навчальні програми для 8-х класів НУШ, календарно-тематичне планування на I семестр 2025/2026 навчального року.	29.08	Керівники МО	Протоколи Графіки засідань, плани роботи	
Підготовка табелю робочого часу	до 09.08, 10.09	Завгосп		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у святі Першого дзвоника	01.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальношкільні батьківські збори, класні збори 1. Зустріч з представниками національної поліції. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року:	Пр. місяця	Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	

- Структура 2025/2026 навчального року - Режим роботи закладу (розклад дзвінків) - Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану - Підготовка до НМТ (для 11 класу). 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять в онлайн. 5. Виховні заходи у закладі та в класі. 6. Профілактика травматизму: - Безпечна дорога, мінна безпека. - Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор. 7. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: - Запізнення на уроки. - Організаційна готовність до навчальних занять. 8. Профілактика захворюваності на ГРВІ				
Індивідуальні бесіди батьків із класними керівниками	Постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи з представниками батьківської громадськості	Протягом місяця	Представники від батьків	План роботи	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Практичний психолог		
Створення банку даних здобувачів освіти пільгових категорій.	Протягом місяця	Медична сестра, класні керівники	Соціальний паспорт	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти, педагогами та батьками	Протягом місяця	Педколектив		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про дотримання Статуту закладу, Правил внутрішнього розпорядку закладу 2. Про питання щодо стану охорони праці 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4. Дотримання єдиних вимог до учнів 5. Про проведення Першого уроку 6. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів,	щопонеділка	Директор, педколектив	Протоколи засідань	

організації освітнього процесу				
Засідання педради. 1. Про вибори секретаря педагогічної ради. 2. Про підсумки діяльності закладу у 2024-2025 н.р. та завдання на 2025-2026 н.р. 3. Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2025-2026 н.р. 4. Про схвалення освітньої програми на 2025-2026 н.р. 5. Про організацію освітнього процесу в 2025-2026 н.р., вибір форми здобуття освіти. 6. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку та режиму роботи ліцею на 2025-2026 н.р. 7. Про особливості оцінювання 5-8 класи НУШ. 8. Про ведення електронного та паперових журналів у 1-11 класах. 9. Про алгоритм дій вчителів, працівників закладу та здобувачів освіти, у разі сигналу «Повітряна тривога». 10. Про харчування учнів у 2025-2026 н.р. 11. Про навчальне навантаження педагогічних працівників. 12. Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у ліцеї протягом 2025-2026 н.р. 13. Режим роботи групи продовженого дня. 14. Схвалення індивідуальної програми розвитку учня 1 класу та 9 класу. 15. Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу) для учня 1 класу та учня 6 класу. 16. Про схвалення плану виховної роботи на 2025-2026 н.р. 17. Про схвалення плану роботи педагога-організатора на I семестр.	28.08	Директор	Протоколи, матеріали педради	
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Календарно-тематичного планування факультативів; Планів роботи предметних МО, МО класних керівників; Планів роботи з факультативу «Захисту України»; Планів роботи практичного психолога та педагога-організатора	До 01.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	До 15.09	Заступник з НВР		
Спланувати роботу методичної ради	До 10.09	Заступник з НВР		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація Секретар -друкарка		

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	Протягом місяця	Заступник з НВР		
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 30.08	Заступник директора з НВР		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Спланувати роботу методичних об'єднань: 1. Суспільно –гуманітарного циклу 2. Природничо – математичного циклу 3. Початкових класів 4. Класних керівників	До 30.08	Керівники М/О		
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 10.09	Директор., заступник директора з НВР		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	01.08	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між членами адміністрації Про проведення Місячника ЦЗ Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про затвердження плану роботи з профілактики та попередження булінгу Про вивчення стану викладання предметів у 2025/2026 н. р. Про створення ДЮП	До 10.09	Директор		

Про створення ДПД Про підготовку спортивних споруд до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026 н. р.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	Протягом місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів на 2025/2026 н.р., затвердження штатного розкладу.	До 30.08	Адміністрація		
Провести ревізію опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	До 30.08	Адміністрація		
Скласти графік і режим роботи обслуговуючого персоналу.	До 30.08	Завідуючий господарством		
Забезпечити дотримання правил безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортивному залі, на навчально-дослідних ділянках	Постійно	Завідувачі кабінетів		
Підготувати до експлуатації систему опалення, водопостачання, харчоблок.	До 30.08	Завідуючий господарством		
Привести в належний стан протипожежний інвентар.	До 30.08	Завідуючий господарством		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, завгосп		

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять за жовтень	До 25.10	Педагог-організатор	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчителі фізкультури		
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань участі у НМТ	до 15.10	Заступник директора з НВР		
Проведення тренінгових занять по підготовці до НМТ	Протягом навч. року	Вчителі-предметники		
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями на осінні канікули	24.10	Класні керівники	Журнал інструктажів	
Співбесіда з проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Протягом місяця	Практичний психолог		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Класні керівники, медична сестра		
Психологічний супровід адаптації учнів 10-х класів	Протягом місяця	Психолог, класний керівник		
Проведення Місячника ЦЗ	17.09-17.10	Заступник з НВР, класні керівники, вчитель ЗУ, медична сестра	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів для учнів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, мінної безпеки)	Постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	Протягом місяця	Директор, завгосп		
Робота по підготовці документації на отримання свідоцтв про базову загальну освіту та свідоцтв про повну загальну середню освіту для майбутніх випускників	Протягом першого тижня	Адміністрація		
Контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних умов	Протягом року	Адміністрація		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протягом місяця	Класні керівники		
Заходи з попередження правопорушень	Протягом місяця	Педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	Протягом місяця	Психолог	Матеріали	
Європейський день протидії торгівлі людьми. -акція #ПротиДій Торгівлі людьми# - бесіда «Будь обережний з незнайомцями!» -бесіда «Не довіряй незнайомим людям в мережі інтернет»	17.10	Педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків. Засідання творчої групи асистентів.	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту		
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України Заходи до Дня захисника та захисниць України Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	Щоденно 9 ⁰⁰ 01.10 24.10	Педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Онлайн-опитування « Моє відношення до шкідливих звичок» Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Запобігання торгівлею людьми» Зустріч з сімейним лікарем та лікарем-інфекціоністом Участь в спортивних змаганнях	06-10.10 10.10	Класні керівники Медична сестра Вчителі фізичної культури		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Конкурс малюнків, фотоколажів до Дня захисника та захисниць України Конференція для ліцеїстів «Козацтво як приклад національної свідомості і патріотизму в історії нашої держави» Круглий стіл «Історія української національної символіки»-онлайн Заходи до Дня української писемності та мови	01-03.10 24.10	Педагог-організатор Вчителі-історії Вчителі укр. мови та літ.		
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Акція «Опале листя»	13-17.10	Класні керівники, вчитель біології	Інформація	
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Година спілкування «Мої обов'язки в родині»	02.10	Класні керівники		

День шкільного самоврядування	03.10	Педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u>				
Привітання вчителів – пенсіонерів з Днем працівників освіти	03.10	Класні колективи		
Виховний захід до Дня вчителя	03.10	Педагог-організатор		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2026 року	Пр. місяця	Бібліотекар	Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування	Щопонеділка	Педагог-організатор, Голова учнівського самоврядування		
Виготовлення поробок, листівок вчителям – пенсіонерам до Дня працівників освіти	До 03.10	Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Заходи щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з середнім рівнем знань.	Протягом місяця	Вчителі, батьки		
Бесіда «Кодекс честі у навчанні»	01.10	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Охоплення учнів гуртковою роботою	06.10-10.10	Адміністрація		
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі	13.10-17.10	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників закладу	20.10-24.10	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Стан ведення електронних та паперових журналів	27.10-31.10	Заступник з НВР		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Заходи щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Організація I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Заступник з НВР	Протоколи олімпіад	

Участь здобувачів освіти у творчих конкурсах	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				
Дослідження мікроклімату у класному колективі, структури взаємовідносин. Діагностика та анкетування учнів з метою оцінювання їхнього рівня адаптації. Вивчення запитів учителів, батьків на роботу з “важкими” підлітками. Дослідження особливостей розвитку особистості обдарованих дітей: - діагностика особливостей розвитку особистості, психічних процесів та функційних станів: - інтелектуальних, творчих здібностей; - статусу в колективі; - емоційних станів; - професійних нахилів тощо.	Протягом місяця	Практичний психолог		

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання наказу МОН України «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році»	до 01.10	Заступник директора з НВР		
Підготовка до участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Підготовка до участі у конкурсах ім. П. Яцика, Т. Шевченка	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Педагог-організатор, класні керівники, учнівське самоврядує.	План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Участь в засіданнях фахових спільнот, та методичних заходах	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Підготовка табелю робочого часу	до 10.10	Завгосп	Табель	

Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 01.10	Заступник директора з НВР		
Оновлення інформаційного стенду з питань атестації педпрацівників	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Наочні матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на чергову, позачергову атестацію чи перенесення атестації. 2.Затвердження списку та графіку атестації.	09.10	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
Засідання методичної ради 1. Про новий професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти». 2. Про атестацію педагогічних працівників у 2025-2026 н. р.. 3. Про педагогічну інтернатуру асистента вчителя.	29.10	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	Протягом місяця	Класний керівник, вчителі-предметники		
Проведення регулярних інструктажів персоналу ліцею з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.	Осінні канікули	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	09-10.10	Заступник директора з НВР		
Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про мови».	Протягом року	Адміністрація		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу ліцею в канікулярний час 2. Про дотримання інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності 3. Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан готовності до осінньо-зимового періоду. 5. Про проходження чергової атестації педпрацівників	щопонеділка	Директор		
Засідання педагогічної ради 1. Виховання дітей та учнівської молоді в умовах нових стандартів освіти. 2. Про атестацію педагогічних працівників в 2025-2026 н. р..	Протягом канікул	Голова педради	Протокол, матеріали	

3. Про стан роботи з організації цивільного захисту в закладі. 4. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики в 2025-2026 н. р.. 5. Про схвалення перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 р. 6. Про проведення самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом 2 «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2025-2026 н. р.			педради	
Участь у I етапі предметних олімпіад	До 01.10	Заступник директора з НВР	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Адміністрація, керівники МО		
Вивчення роботи вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації Підготовка до проведення Тижня рідної мови	Протягом місяця 20.10-24.10	Педколектив, вчителі української мови та літератури		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про участь у I етапі предметних олімпіад з базових дисциплін Про призначення відповідального за використання енергоносіїв Про проведення конкурсу імені П. Яцика, мовного конкурсу імені Т. Шевченка Про проведення інвентаризації	До 01.10 До 01.11	Директор, бухгалтер		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування педпрацівників «Дотримання академічної доброчесності» Опрацювати Закон України «Про академічну доброчесність»	Протягом місяця	Адміністрація, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Протягом місяця	Завгосп, бухгалтер		
Перевірка системи опалювання та водогону	До 01.10	Завгосп		
Контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних умов	Протягом року	Адміністрація		

ЛИСТОПАД

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчителі фізкультури		
Цільовий інструктаж щодо участі у I етапі предметних олімпіад	До 01.10	Класні керівники		
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Класні керівники, медична сестра		
Підготувати акти на списання	До 15.11	Завідуючий господарством	Акти	
Проведення навчання по ЦЗ	Протягом місяця	Призначена особа з питань ЦЗ		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	Протягом місяця	Учителі-предметники		
Провести бесіди по класах: – Пожежна безпека. – Небезпека на воді та на льоду.	Протягом місяця	Класні керівники		
Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання.	14.11	Адміністрація		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насильства»	з 25.11 -10.12	Практичний психолог		
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	Протягом місяця	Практичний психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту		
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> 1.Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України 2.Заходи, приурочені пам'яті жертв Голодоморів та політичних репресій 3.Заходи до Дня Гідності та Свободи .	Щоденно 9 ⁰⁰ 17.11-21.11	Педагог-організатор Класні керівники Вчителі історії	Матеріали заходів	
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Участь учнів у різноманітних конкурсах	Протягом місяця	Класні керівники	План заходів	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Акція «опале листя»	Протягом місяця	Класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Година спілкування «Твори добро, бо ти – Людина» Андріївські вечорниці	25.11 28.11	Педагог-організатор, класні керівники	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Уроки бібліотечної грамотності для здобувачів освіти «Як берегти книгу», «Структура книги»	Протягом місяця	Педагог-організатор, бібліотекар	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників Допомога в організації заходів до річниці Голодомору	Щопонеділка 17.11-21.11	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на вручення свідоцтв з відзнакою	07.11	Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури	До 28.11	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Вчителі-предметники		

Участь здобувачів освіти у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад і МАН	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у І етапі здобувачів освіти у предметних олімпіадах	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		
Профорієнтаційна робота, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Адміністрація		
4. Психологічна служба.				
Поглиблене дослідження індивідуальних особливостей з метою виявлення причин дезадаптації через: індивідуальні бесіди; • психологічну діагностику особливостей: - пізнавальної сфери; - емоційно-мотиваційної сфери; - залучення учнів – ВПО до участі взагальношкільних заходах	Протягом місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та МАН	до 01.11	Вчителі-предметники		
Консультації для педагогічних працівників щодо організації роботи з ведення електронних класних журналів на сайті «Нові Знання».	до 06.11	Заступник директора з НВР, вчитель інформатики		
Участь у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	До 10.11	Вчителі-предметники		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників	До 10.11	Заступник директора з НВР		
Тиждень математики Тиждень географії	03.11-07.11 18.11-22.11	Вчителі-предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Підготовка табелю робочого часу	до 11.11	Завідуючий господарством	табель	

Огляд новинок педагогічної та психологічної літератури Індивідуальне консультування молодих вчителів	22.11 Протягом місяця	Практичний психолог Заступник директора з НВР, наставники		
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів	Згідно перспективного плану	Заступник директора з НВР		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	Протягом місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної, мінної безпеки, надання домедичної допомоги	Протягом місяця	Відповідальний з охорони праці	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Лекторій «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань» Класна година «Вчимося передавати чужі думки на письмі»	25.11 28.11	Практичний психолог Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь здобувачів освіти у I етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування здобувачами освіти навчальних занять.	Щопонеділка	Директор	Інформація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молододосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Педагоги-наставники	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класних керівників з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання здобувачів освіти	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Інформація	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		

Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсів імені П. Яцика та Т. Шевченка Про стан викладання української мови та літератури Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про результати I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін Про контроль за відвідування занять здобувачами освіти	Протягом місяця	Директор		
5. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	До 01.12	Завгосп, бухгалтер, матеріально-відповідальні особи	Наказ матеріали	
Огляд роботи технічного персоналу	Протягом місяця	Адміністрація		
Придбання миючих засобів, інвентарю	Протягом місяця	Завгосп		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	
Аналіз ефективності використання енергоносіїв	III тиждень	Завгосп		
Контроль за тепловим режимом в закладі	Протягом місяця	Адміністрація		

ГРУДЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчителі фізкультури		
Підготовка до НМТ	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій	До 01.12	Класні керівники		
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Класні керівники, медична сестра		
Підготувати акти на списання	До 16.12	Завгосп		
Проведення навчання по ЦЗ	Згідно графіка	Призначена особа з питань ЦЗ		
Допомога учнівському самоврядуванню в організації дозвілля в час великих перерв	Протягом місяця	Педагог-організатор		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насилювання та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків занять, булінгу, насилля, неетичної поведінки	02-06.12	Педагог-організатор, класні керівники		
Тренінг «Стоп,булінг!» для учнів 9-го класу	03.12	Психолог		
Дослідження форм комунікативної агресивності особистості здобувачів освіти	Протягом місяця	Психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту, педагог- організатор		

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України 2. Заходи до Міжнародного дня волонтера 3. Заходи до дня людей з інвалідністю 4. Заходи до Дня Збройних Сил України 5. Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини 6. Участь в спортивних змаганнях	Щоденно 9 ⁰⁰ 05.12 03.12 06.12 08-12.12	Педагог-організатор Класні керівники Вчитель правознавства Вчитель фізкультури	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Круглий стіл «СНІД стосується кожного» із залученням медичних та соціальних працівників Бесіди щодо попередження гострих респіраторних захворювань, грипу Зустріч з лікарем – наркологом «Наркотикам – НІ!» Тижень безпеки життєдіяльності	01.12 Протягом місяця 15.12-19.12	Класні керівники Педагог-організатор, медична сестра, вчитель основ здоро'я	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Організація та проведення заходу «Новорічні зустрічі друзів» Організація та проведення заходу «Прийшов Миколай» Фестиваль колядок та щедрівок	Протягом місяця 22.12-26.12	Класні керівники Педагог-організатор Класні керівники, педагог-організатор	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День Святого Миколая - Проведення акції «Святий Миколай, ти до нас завітай»	05.12	Класні керівники Педагог-організатор	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Всесвітнього дня боротьби зі Снідом «Захисти себе сам!» Виставка літератури «Забезпечення прав людини – крок до демократії»	Протягом місяця 08-12.12	Бібліотекар		
Організація виставки дитячих малюнків до Дня прав людини «Я і мої права!»	08.12-12.12	Класні керівники Педагог-організатор		
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2026 р.	Протягом місяця	Бібліотекар	Інформація	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учкому 1. Обговорення питань до : - Дня боротьби зі Снідом; - Міжнародного дня волонтера; - Дня людей з інвалідністю;	Щопонеділка	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		

- Дня збройних сил України; -Підготовка благодійної ярмарки «З добром до дітей» -Проведення заходів до «Тижня права» та до Міжнародного дня прав людини - Проведення заходу «Новорічні зустрічі друзів»				
--	--	--	--	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	15 – 19.12	Заступник директора з НВР		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики	Протягом місяця	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультацій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад і МАН	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Провести моніторинг навичок читання учнів 2-4 класів	15 – 19.12	Заступник директора з НВР		
4. Психологічна служба.				
Діагностика «Карта обдарованості» Діагностика «Палітра інтересів»	Протягом місяця	Практичний психолог		
Залучення учнів – ВПО до участі в загальношкільних заходах	Протягом місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад та МАН	Протягом місяця	Вчителі		

Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка та МАН	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Згідно наказу	Вчителі-предметники		
Тиждень правових знань	08.12-12.12	Вчитель правознавства		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Перевірка стану ведення паперових і електронних журналів	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Наказ	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах	Протягом місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь в роботі методичних об'єднань	Протягом місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	До 10.12	Завгосп	табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора з НВР		
Контроль за станом ведення молодими вчителями поурочних планів	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		
Підвищення цифрової грамотності	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, вчитель інформатики		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	Протягом місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту, педагог-організатор		
Проведення цільових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час новорічних свят	До 20.12	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

1.Проведення бесід в 10, 11 класах «Академічна доброчесність в закладі освіти»	Протягом місяця	Класні керівники		
2.Пройти онлайн курс «Академічна доброчесність для вчителів» на EdEra		Педпрацівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	Щопонеділка	Директор	Інформація	
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад.				
2.Про обсяг домашніх завдань здобувачів освіти.				
3.Про ведення учнівських щоденників.				
4. Про результати перевірки електронних та паперових журналів.				
5. Дотримання санітарно-гігієнічного режиму.				
6. Дотримання алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога».				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги молодим спеціалістам у рамках проєкту «Ментор» (відвідування уроків, методична допомога у оформленні електронної документації)	Протягом місяця	Адміністрація		
Аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять, дотримання учнями режиму дня	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	Протягом місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази: Про стан викладання математики. Про дотримання техніки безпеки та протипожежної безпеки під час проведення новорічних свят. Про виконання навчальних програм за I семестр Про підсумки виховної роботи за I семестр 2025/2026 н. р. Про результати перевірки особових справ Про результати перевірки журналів у I семестрі Про результати перевірки навичок читання в 2-4 класах	Протягом місяця	Директор		
Засідання педагогічної ради 1. Про схвалення плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 р.	26.12	Голова педради	Протокол, матеріали педради	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Дотримання Положення про академічну доброчесність відповідно до чинного законодавства	Постійно	Усі учасники освітнього процесу		
Година спілкування: «Мій двобій з рефератом: як перемогти з честю»	22.12			
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання господарчих товарів, канцтоварів та новорічних прикрас	Протягом року	Директор, завгосп		
Проведення профілактичного огляду спортивного, технічного, електричного та протипожежного обладнання	16.12	Адміністрація		
Контроль за режимом тепло збереження та освітлення в навчальних кабінетах	Постійно	Адміністрація		
Провести інвентаризацію фонду шкільних підручників	До 16.12	Комісія, бібліотекар		
Здача фінансової звітності за 2025 рік	До 20.12	Завідуючий господарством, бухгалтер	Наказ, матеріали інвентаризації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять за I півріччя навчального року	До 09.01.	Заступник директора з НВР	Інформація	
Співбесіда з учнями 11 класу щодо участі та реєстрації у НМТ.	Протягом місяця	Заступник директора з НВР, класний керівник		
Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	05.01	Адміністрація		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками ліцею щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Класні керівники, медична сестра		
Проведення занять з питань безпеки життєдіяльності учнів: – «Увага! Тонкий лід». – Допомога при обмороженні. – Небезпека падіння бурульок.	Протягом місяця	Класні керівники		
Проведення профорієнтаційної роботи зі здобувачами освіти спільно з центром зайнятості	Протягом місяця	Педагог-організатор		
Проведення занять у тренінгових групах з підготовки випускників до НМТ	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Контроль стану подвір'я закладу, усунення зледеніння доріжок і сходинок	Протягом місяця	Завгосп		
Випуск санітарного бюлетеня «Профілактика ГРВІ»	19-23.01	Медсестра		
Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протягом місяця	Практичний психолог, педагог-організатор		

Тренінг «Стоп, булінг!» для учнів 10-го класу Година психолога «Як не стати жертвами злочину»	23.01 28.01	Практичний психолог		
Розробка рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	Протягом місяця	Практичний психолог	Матеріали	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту, педагог-організатор		
Проведення навчання учнів щодо вироблення навичок безпечної поведінки в Інтернеті.	Протягом місяця	Вчителі інформатики		
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України Урочиста лінійка до Дня Соборності України Вечір пам'яті до дня народження В. Стуса Проведення заходів до Дня пам'яті героїв Крут	Щоденно 9 ⁰⁰ 22.01. 29.01.	Педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Лекція «Вплив шкідливих звичок на організм людини» Зустріч з представниками центру соціальних служб за темою «Запобігання торгівлі людьми» Зустріч з сімейним лікарем та лікарем-інфекціоністом Участь в спортивних змаганнях	Протягом місяця	Практичний психолог Медична сестра Учителі фізичної культури		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Організація дозвілля учнів в період зимових канікул	Протягом канікул	Класні керівники, педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Виготовлення та встановлення годівничок для птахів	Протягом місяця	Вчитель трудового навчання, педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Заняття з елементами тренінгу для учнів 10-11 класів «Вчимося бути толерантними»	29-30.01	Практичний психолог		
Залучення учнів до гурткової роботи	Протягом місяця	Керівники гуртків		

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставка до Дня Соборності та Дня пам'яті Героїв Крут	Протягом місяця	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників	Щопонеділка	Педагог-організатор, голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями 11 класу	23.01	Класні керівники, батьки		
Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності у освітньому просторі	Постійно	Педагогічні працівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Стан соціального захисту дітей.	15.01	Практичний психолог		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Моніторинг розвитку навичок читання учнів початкової школи	До 15.01			
Моніторинг участі у II етапі предметних олімпіад	До 15.01.	Заступник директора з НВР	Наказ	
Участь здобувачів освіти у творчих конкурсах	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Профорієнтаційна робота зі старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Педагог-організатор		
4. Психологічна служба.				
Дослідження професійних інтересів і нахилів учнів 9 -11 класів: - профдіагностика: - творчі здібності (10 клас); - професійні інтереси, нахили (9, 11 клас); - залучення учнів – ВПО до участі взагальношкільних заходах	Протягом місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, виховних планів роботи на II семестр 2025/2026 навчального року	До 12.01.	Заступники директора, вчитель інформатики		
Скласти графік контрольних робіт на II семестр	До 12.01.	Заступник директора з НВР		
Тиждень протипожежної безпеки	19.01-23.01	Педагог-організатор, вчитель осн. здор.		
Тиждень історії	26.01-30.01	Вчителі історії		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності педагогічних працівників	Протягом місяця	Вчителі		
Участь в роботі фахових спільнот	Згідно графіка	Вчителі		
Засідання методичної ради	16.01	Голова методичної ради, члени методичної ради		
1.Про діяльність педагогічного колективу щодо цілеспрямованого розвитку творчих здібностей учнів: психологічне налаштування, створення відповідних умов, аналіз результатів участі здобувачів освіти у творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях. 2.Про особливості використання сучасних онлайн-інструментів та інтернет-ресурсів в освітньому процесі.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками здобувачів освіти 11 класу щодо питань НМТ та вибір предметів	Протягом місяця	Класні керівники		
Проведення загальношкільних батьківських зборів «Про підсумки роботи закладу у I семестрі 2025/2026 н.р.»	Протягом канікул	Директор		
Проведення регулярних інструктажів персоналу закладу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах.	Протягом канікул	Відповідальний з охорони праці	Журнал реєстрації	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн-опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	Пр.місяця	Заступник директора з НВР		
Година спілкування: «Мій двобій з рефератом: як перемогти з честю»	30.01	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про стан захворюваності, травмування учнів за I семестр 2. Про підготовку ліцею до організованого початку II семестру 3. Про стан ведення шкільної документації 4. Аналіз відвідування учнями занять в I семестрі	08.01	Директор		
Затвердження номенклатури справ	До 01.01	Адміністрація	Наказ	
Засідання педагогічної ради 1. Про новий професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти». 2. Психологічна та емоційна підтримка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Протягом канікул	Директор	Протокол, матеріали педради	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодих вчителів та вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять, дотримання учнями режиму дня	Протягом місяця	Адміністрація	Інформація	
Надання методичної допомоги молодим педагогам у оформленні електронної документації	Протягом місяця	Заступник з НВР		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Організація курсів підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази:	До 10.01	Директор	Наказ	
1. Про номенклатуру справ у ліцеї на 2026 р. 2. Про затвердження попереднього плану-графіка відпусток на 2026 р. 3. Про результати перевірки ведення журналів обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуальних занять. 4. Про підсумки підготовки з Цивільного захисту в 2025 р. та завдання на 2026 р. 5. Про підсумки II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. 6. Про результати вивчення стану викладання математики. 7. Про організацію харчування учнів у II семестрі.				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності у освітньому просторі	Постійно	Педколектив		
Інформування здобувачів про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	Протягом місяця	Класні керівники		
Курс лекцій для учнів «Авторське право. Копірайт»	Протягом місяця	Класні керівники		
Лекторій «Інструменти та способи мотивування учнів до доброчесної поведінки»	27.01	Практичний психолог		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Контроль за режимом тепло збереження та освітлення в навчальних кабінетах	Постійно	Адміністрація		
Підготовка табелю робочого часу	До 10.01	Завгосп	Табель	
Поповнення наочністю начальних кабінетів, систематизація та оновлення картотеки тематичного контролю, паспортів кабінетів	Протягом місяця	Зав. кабінетами		
Обслуговування комп'ютерної техніки	Протягом канікул	Вчителі інформатики		
Аналіз використання енергоносіїв	До 05.01	Завгосп	звіт	
Контроль за показниками лічильників	До 05.01	Завгосп		
Генеральне прибирання приміщень школи	Протягом канікул	Техперсонал		

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчителі фізкультури		
Проведення консультацій по підготовці до НМТ	Протягом місяця	Вчителі- предметники		
Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками.	Протягом місяця	Класовод		
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Постійно	Класні керівники, медична сестра		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 01.02	Заступник з ВР		
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Медична сестра		
Контроль стану шкільного подвір'я, усунення зледеніння доріжок і сходинок	Протягом місяця	Завгосп		
Поновлення інформаційних куточків з безпеки життєдіяльності	Протягом місяця	Класні керівники		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Протягом місяця	Класні керівники, педагог- організатор		
Лекція для батьків: «Як виховувати обдаровану дитину»	05.02	Практичний психолог		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту, педагог- організатор		

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України 2. Проведення заходів до Дня Героїв Небесної сотні 3. Вшанування пам'яті загиблих в російсько-українській війні 4. Підготовка та проведення Дня рідної мови Ціннісне ставлення до себе Тиждень здорового способу життя «Молодь за здоров'я»	Щоденно 9 ⁰⁰ 20.02 24.02 20.02 23.02-27.02	Педагог-організатор, вчителі укр. мови медична сестра, практичний психолог	Матеріали заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Читання та обговорення літератури до Дня Героїв Небесної Сотні Виставка літератури до Дня Героїв Небесної сотні	16.02-20.02	Бібліотекар		
Огляд книжкової полицки: «Наша мова солов'їна» до Міжнародного дня рідної мови	16.02-20.02	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників 1. Обговорення питань до: - Дня Героїв Небесної Сотні - Дня рідної мови - Підготовка до Шевченківських свят	13.02	Педагог-організатор, голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання фізкультури	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
Крулий стіл «Взаємооцінювання як елемент формуального оцінювання НУШ»	09.02	Заступник з НВР, керівники МО		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Анкетування учнів 11-х класів з питань профорієнтації	пр.місяця	Класний керівник, практичний психолог		
Лекція «Конфлікти. Типи конфліктів. Знаходження конструктивного виходу з конфліктної ситуації»;	11.02	Практичний психолог		
4. Психологічна служба				

Дослідження мотивації до навчання здобувачів освіти Дослідження тривожності та емоційних станів учнів: - дослідження схильності до деліквентної поведінки (7 клас); - діагностика тривожності (5 клас);	Протягом місяця	Практичний психолог		
---	-----------------	---------------------	--	--

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Індивідуальні консультації з учителями, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Відвідування уроків фізкультури з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета	Протягом місяця	Адміністрація		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Тематичний контроль. Стан ведення електронних журналів	26.02	Заступник директора з НВР		
Тиждень хімії	02.02-06.02	Вчитель хімії		
Тиждень англійської мови	09.02-13.02	Вчитель англійської мови		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у районних методичних заходах, Інтернет-заходах	Протягом місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	До 10.02	Завгосп	Табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно перспективного плану	Заступник директора з НВР		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками «Покращення навчальних досягнень учнів»	Протягом місяця	Класні керівники		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту, педагог-організ.		
Перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності,пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	27.02	Відповідальний з охорони праці	Протокол	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Дотримання Положення про академічну доброчесність відповідно до чинного законодавства	Постійно	Усі учасники освітнього процесу		
Круглий стіл з учителями, здобувачами освіти та батьками «Принципи академічної доброчесності»	28.02	Адміністрація		
Пройти онлайн курс “Академічна доброчесність для вчителів” на EdEra	Протягом місяця	Педпрацівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка	06.02	Директор	Інформація	
1. Про дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку				
2. Про роботу асистентів вчителя				
3. Про стан дотримання теплового та світлового режиму				
4. Про стан дотримання протипожежної безпеки				
5. Про набір учнів 1-го класу на новий навчальний рік				
6. Про хід атестації педагогічних працівників				
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. Узагальнення досвіду	Протягом місяця	Адміністрація		
Вивчення стану ведення учнівських щоденників	Протягом місяця	Заступник директора з НВР	Наказ	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Адміністрація		
Взаємовідвідування навчальних занять педагогічними працівниками з метою обміну досвідом (з досвіду роботи вчителів, які атестуються)	Протягом місяця	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1. Про стан ведення зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літерат. 2. Про стан ведення зошитів та словників з англійської мови. 3. Про стан викладання та рівень знань учнів з фізкультури. 4. Про стан ведення учнівських щоденників	Протягом місяця	Директор	Наказ	

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Дотримання Положення про академічну доброчесність відповідно до чинного законодавства	Постійно	Усі учасники освітнього процесу		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Рейд перевірка збереження підручників	10.02-14.02	Педагог-організатор, бібліотекар		
Придбання господарчих товарів, канцтоварів	Протягом місяця	Завгосп Бухгалтер		
Здача фінансової звітності	До 28.02	Завгосп Бухгалтер		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

БЕРЕЗЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчителі фізкультури		
Проведення консультацій по підготовці НМТ	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками	Протягом місяця	Класовод		
Проведення інструктажів та бесід з учнями з безпеки життєдіяльності учнів під час весняних канікул	Перед канікулами	Класні керівники		
Організація постійного контролю за інклюзивним навчанням	Постійно	Заступник з НВР		
Генеральне прибирання класних кімнат	Перед початком канікул	Класні керівники		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобіганню булінгу (цькуванню) згідно Плану	Протягом місяця	Педагог-організатор, практичний психолог		
Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини»	12.03	Практичний психолог, класні керівники		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту, педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> 1.Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України 2. Проведення вітальних заходів до Дня 8 березня 3. Літературно-музична композиція «Пророк, народжений Україною» (до річниці з дня народження Т. Г. Шевченка) 4. Урочиста лінійка до річниці визволення Вінниччини від німецько-фашистських загарбників	Щоденно 9 ⁰⁰ 06.03 09.03 20.03	 Вчителі укр. мови та літ., педагог-організатор	Матеріали заходів	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Групові розвивальні заняття «Формувальння безпечної та відповідальної поведінки»	Протягом місяця	Практичний психолог, класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Виставка дитячих малюнків до творів Т. Г. Шевченка	02.03-07.03	Вчителі укр. мови та літ., педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Участь в екологічних конкурсах	Протягом місяця	Педагог-організатор, вчитель біології		
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Екологічний десант. Прибирання закріпленої за закладом території.	Протягом місяця	Класні керівники, завгосп		

<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Година спілкування «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди»	17.03	Класні керівники		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Огляд книжкової полицки «Видатний син українського народу» (до річниці з дня народження Т. Г. Шевченка Рейд-перевірка збереження шкільних підручників	Протягом місяця 15.03-19.03	Бібліотекар Учнівське самоврядування		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників - Проведення заходів до Дня народження Т. Г. Шевченка - Стан чергування по класах	Щопонеділка	Педагог-організатор, голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Методична консультація «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне» Обмін досвідом: «Дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти»	13.03	Заступник директора з НВР, керівники МО		
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим та середнім рівнем знань	16.03-20.03	Класні керівники, батьки		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання креслення.	Протягом місяця	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Проведення консультативних заходів щодо підготовки здобувачів освіти до НМТ. Виконання тестових завдань	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Профорієнтаційна робота з ліцеїстами, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Педагог-організатор		
4. Психологічна служба.				
Профорієнтаційна освіта: • групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору	Протягом місяця	Практичний психолог		

професії; • години спілкування щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів;бесіди з батьками.				
--	--	--	--	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Адміністрація		
Підготовка матеріалів педпрацівників, які атестуються для розгляду на засіданні атестаційної комісії, ознайомлення з атестаційними листами	До 14.03	Заступник з ВР		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого закінчення 2025/2026 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	До 01.04	Заступник з НВР		
Тиждень трудового навчання	09.03-13.03	Вчитель трудового навчання		
Тиждень зарубіжної літератури	16.03-20.03	Вчителі зарубіжної літератури		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у районних методичних заходах	Протягом місяця	Вчителі		
Підготовка табелю робочого часу	до 10.03	Завгосп	Табель	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів	Згідно плану	Заступник директора з НВР		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 11 класу «Підготовка до НМТ»	Протягом місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту, педагог-організатор		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію та здійснення системного повторення навчального матеріалу та підготовку до НМТ. 2. Про організацію і проведення Місячника благоустрою та озеленення. 3. Про організацію роботи спортивних споруд у весняно-літній період 2026 року.	09.03	Директор	Інформація	
Підготувати звіт з пропозиціями про вдосконалення освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	До 28.03	Робоча група		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків креслення	Протягом місяця	Адміністрація		
Засідання атестаційної комісії	25.03	Голова атестаційної комісії	Протокол	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Адміністрація		
Завершення атестаційної кампанії: творчі звіти вчителів	До 25.03	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: 1. Про організоване закінчення 2025/2026 н. р. та проведення державної підсумкової атестації. 2. Про результати атестації педагогічних працівників. 3. Про результати вивчення стану викладання креслення	До 01.04	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Лекція «Дотримання правил поведінки здобувачами освіти» Анкета-опитування учнів щодо академічної доброчесності	16.03 20.03	Практичний психолог		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Протягом місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи,	Наказ матеріали інвентаризації	

Виконання робіт з благоустрою території закладу	Протягом місяця	бухгалтер Технічний персонал		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

КВІТЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчителі фізкультури		
Проведення консультацій по підготовці до НМТ	Протягом місяця	Вчителі-предметники		
Проведення адаптаційних занять із майбутніми першокласниками	Протягом місяця	Класовод		
Підготовка та проведення дня ЦЗ	Відповідно до наказу	Призначена особа з питань ЦЗ	Наказ	
Забезпечення проведення навчально-польових зборів з предмета Захист України	Згідно наказу	Заступник з НВР		
Провести бесіди з БЖД	Протягом місяця	Класні керівники		
Проведення навчання по наданню першої медичної допомоги	День ЦЗ	Медична сестра		
Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів	Постійно	Медична сестра		

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проведення профілактичних заходів щодо запобігання булінгу (цькуванню) згідно Плану	Протягом місяця	Класні керівники		
Інформаційно-профілактична робота з батьками «Протиправна поведінка учнів»	03.04	Практичний психолог		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту навчального закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту, педагог-організатор		
Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Протягом місяця	Асистент вчителя		
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> 1.Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України 2. Проведення заходів по вшануванню пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи 3. Участь у змаганнях з легкої атлетики	Щоденно 9 ⁰⁰ 24.04 Протягом місяця	Педагог-організатор вчитель фізкультури	Матеріали заходів	
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Проведення заходів до Всесвітнього Дня здоров'я	07.04	Педагог-організатор, медична сестра		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Участь у заходах до Міжнародного дня дитячої книги Тиждень дитячої та юнацької книги	02.04 31.03-04.04	Педагог-організатор, бібліотекар	План заходів	
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> .Підготовка та захист проектів до Дня Землі Тиждень біології	20.04-24.04	Педагог-організатор, вчитель біології		
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Благоустрій шкільної території Участь у Всеукраїнській толоці з озеленення та благоустрою	Протягом місяця	Педагог-організатор, Завгосп	План заходів	
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Відзначення Дня вдячності волонтерам	20.04	Педагог-організатор	План заходів	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Виставки до Дня довкілля та Дня Землі; Виставка до Дня Чорнобильської трагедії «Уроки Чорнобиля людству» Аналіз забезпечення підручниками на наступний навчальний рік	20.04-24.04 Протягом місяця	Бібліотекар		

5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування	Щопонеділка	Педагог-організатор, члени учнівського самоврядування		
Акція «Чиста планета»	20.04-24.04			

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на вручення свідоцтв з відзнакою	Протягом місяця	Вчителі-предметники, класний керівник		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан ведення електронних журналів	01.04-03.04	Адміністрація		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання інтегрованого курсу «Пізнаємо природу»	Протягом місяця			
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Ознайомлення учнів випускних класів та їх батьків з нормативними документами для проведення НМТ	До 01.04	Заступник директора з НВР		
Завершення атестації педагогічних працівників	До 01.04	Атестаційна комісія		
4. Психологічна служба				
Профорієнтаційна освіта: - групові консультації: обговорення результатів профдіагностики, питання вибору професії; - виховні години щодо ознайомлення учнів із вимогами до професій, системою навчальних закладів; бесіди з батьками. Психологічний супровід обдарованих дітей: - формування соціальної компетентної особистості; - розвиток творчих здібностей; - тренінг упевненості у собі, - індивідуальне консультування	Протягом місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Бесіди з учителями про виконання навчальних програм, організацію роботи із самоосвіти.	Протягом місяця	Адміністрація		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів Міністерства освіти та науки України щодо організованого порядку закінчення 2025/2026 н. р. та проведення державної підсумкової атестації	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		
Тиждень фізики	06.04-10.04	Вчителі фізики		
Тиждень початкових класів	27.04-01.05	Вчителі початкової школи		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів Участь у районних методичних заходах Підготовка табелю робочого часу Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця До 10.04 Згідно перспективного плану	Вчителі Вчителі Завгосп Заступник директора з НВР	Плани самоосвіти Табель Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківський всеобуч «Профілактика наркоманії серед неповнолітніх. Формування сексуальної культури»	Протягом місяця	Класні керівники		
Міні – тренінг для батьків «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	29.04	Практичний психолог		
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Постійно	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників 2. Про стан роботи з дітьми пільгових категорій та ВПО 3. Про дотримання санітарно-гігієнічного режиму 4. Про підготовку до проведення ремонтних робіт в закладі	01.04	Директор	Інформація	

5. Про підготовку до НМТ 6. Про стан відвідування учнями занять 7. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту				
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Постійно	Адміністрація, класні керівники		
Вивчення інструктивно-методичних матеріалів щодо проведення НМТ в 11 класі	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		
Засідання творчої групи з розробки проєкту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік	24.04	Заступник директора з НВР		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	Протягом місяця	Заступник з НВР		
Організація курсів підвищення кваліфікації підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Протягом місяця	Заступник директора з НВР		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підготовку та проведення Дня ЦЗ Про проведення навчально-польових зборів юнаків 11 класу та практичних занять дівчат Про проведення заходів з благоустрою та озеленення Про проведення Тижня дитячої та юнацької книги	До 05.04	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Дотримання Положення про академічну доброчесність відповідно до чинного законодавства Круглий стіл «Чесність починається з тебе»	Постійно 10.04	Усі учасники освітнього процесу Практичний психолог		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Організація проведення Місячника з благоустрою та озеленення	Протягом місяця	Адміністрація		

Здача фінансової звітності	До 01.05	Завгосп, бухгалтер		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	
Складання кошторису для проведення поточного ремонту приміщень закладу	До 01.05	Директор, завгосп, бухгалтер		

ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконанн я
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Аналіз відвідування учнями занять за II семестр	До 30.05	Заступник директора з НВР	Інформація	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Протягом місяця	Вчителі фізкультури		
Узагальнення звітів класних керівників про результати навчальних досягнень учнів ліцею у 2025/2026 н.р.	До 30.05	Класні керівники	Звіти	
Проведення первинного інструктажу з БЖД з учнями перед літніми канікулами	До 30.05	Класні керівники	Журнал інструктажів	
Уточнення графіка відпусток	До 20.05	Адміністрація		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму під час літніх канікул	До 30.05	Класні керівники		
Поновити куточок «Готуємось до НМТ»	До 01.05	Заступник директора з НВР		

Інструктаж технічного персоналу з дотримання техніки безпеки при проведенні ремонтних робіт	28.05	Адміністрація		
Ремонт навчальних кабінетів, підсобних приміщень ліцею, коридорів	Червень	Завгосп		
Обслуговування системи опалення	Червень	Завгосп		
Обслуговування каналізаційної системи	Червень	Завгосп		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розроблення Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію різних форм насильства, булінгу (цькування) та кібербулінгу у родинах та класних колективах на 2026/2027 н.р.	До 10.06	Практичний психолог		
Розробка рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	Протягом місяця	Практичний психолог	Матеріали	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для здобувачів освіти та батьків	Протягом місяця	Відповідальна за ведення сайту, педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави</u> 1.Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України 2.День пам'яті та примирення 3.День Європи в Україні 4.День матері 5.День Конституції України	Щоденно 9 ⁰⁰ 08.05 09.09 10.05 28.06	Педагог-організатор, класні керівники		
<u>Ціннісне ставлення до себе</u> Свято «Останнього дзвоника» Участь у заходах до Дня захисту дітей Підготовка до свята «Випускний бал»	29.05 01.06 20.06	Педагог-організатор, класні керівники		
Тиждень безпеки життєдіяльності	04.05-08.05	Педагог-організатор, вчитель основ здоров'я		
Тиждень безпеки дорожнього руху	11.05-15.05	Педагог-організатор,		

		вчитель основ здоров'я		
<u>Ціннісне ставлення до культури і мистецтва</u> Міжнародний день музеїв День вишиванки	19.05 16.05	Керівник музею, педагог-організатор		
<u>Ціннісне ставлення до природи</u> Екологічний десант	Протягом місяця	Педагог-організатор, вчитель біології		
<u>Ціннісне ставлення до праці</u> Участь в заходах по благоустрою території закладу	Протягом місяця	Класні керівники, завгосп		
<u>Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей</u> Міжнародний день сім'ї	15.05	Педагог-організатор, класні керівники		
Дитячо-юнацька військово-патріотична гра українського козацтва «Сокіл» (Джура)	Згідно наказу	Педагог-організатор, вчитель фізкультури		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Протягом місяця	Бібліотекар		
Розроблення плану роботи на майбутній навчальний рік	Протягом місяця	Бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання ради старшокласників День пам'яті та примирення День матері День Європи День вишиванки Міжнародний день сім'ї	Щопонеділка	Педагог-організатор, голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями – претендентами на на свідоцтво з відзнакою	Травень	Вчителі, батьки		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				

Фронтальний моніторинг. Перевірка класних журналів	До 30.05	Заступник з НВР		
Класно – узагальнюючий моніторинг навчальних досягнень учнів 10-11 класів	До 30.05.	Адміністрація		
Тематичний моніторинг. Робота факультативів та гуртків	Протягом місяця	Заступник з НВР		
Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів та 5-7 класів НУШ	До 30.05.	Класні керівники		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Класниця керівник		
4. Психологічна служба				
Дослідження тривожності у здобувачів освіти Профілактика девіантної поведінки підлітків: Застосування розвивальних та корекційних програм: - групи для учнів у яких виявлена підвищена агресивність; - індивідуальна психокорекційна робота (за потребою) Групове консультування здобувачів освіти - Готуємося до іспитів. Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні: - індивідуальне консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії	Протягом місяця	Практичний психолог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів рекомендаційних листів по закінченню навчального року	Протягом місяця	Заступник директора, керівники МО		
Замовлення свідоцтв досягнень учнів початкової школи	До 01.05	Адміністрація		
Оформлення особових справ учнів	До 05.06	Класні керівники		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	Протягом місяця	Вчителі		
Засідання методичної ради 1. Про підсумки роботи методичної ради за 2025-2026 н.р. 2. Планування методичної роботи на наступний навчальний рік.	25.05	Заступник з НВР, керівники методичних об'єднань		

Підготовка табелю робочого часу	До 10.05	Завгосп	Табель	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо організації та проведення «Випускного вечора»	До 30.05	Класний керівник		
Залучення педагогічних працівників до розроблення річного плану роботи ліцею на 2026-2027 н. р.	Травень-червень	Адміністрація		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Дотримання Положення про академічну доброчесність відповідно до чинного законодавства	Постійно	Усі учасники освітнього процесу		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка Про планування роботи ліцею на наступний навчальний рік Про виконання річного плану роботи Попередній розподіл навчального навантаження на 2026/2027 н. р. Планування зайнятості педагогів ліцею на червень 2026 року Про набір учнів до 1 класу та їх зарахування Про ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням Про підготовку до свята «Останнього дзвоника»	щопонеділка	Директор		
Засідання педагогічної ради 1.Про нагородження учнів Похвальним листом за високі досягнення у навчанні та Похвальною грамотою за високі досягнення у вивченні окремих предметів. 2.Про погодження освітньої програми на 2026/2027 навчальний рік. 3. Про переведення учнів на наступний рік навчання. 4.Про нагородження випускникам 9 та 11-го класів свідоцтв з відзнакою. 5. Про зарахування учнів до 1 класу на 2026-2027 н. р.	29.05	Директор	Протокол, матеріали педради	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Попередній розподіл тижневого навантаження серед вчителів на новий навчальний рік Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік.	До 25.05	Адміністрація Заступник з НВР		

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Пройдення курсів підвищення кваліфікації	Протягом місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про результати перевірки особових справ Про результати перевірки ведення класних журналів Про зарахування до закладу загальної середньої освіти здобувачів освіти 1 класу Про попередній розподіл навантаження Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2026-2027 н. р. Про призначення відповідальних за підготовку та оформлення документів про освіту випускникам 9 та 11 класів Про виконання навчальних планів і програм Про перевід учнів до наступних класів Про підсумки роботи в інклюзивному класі Про рівень сформованості навичок та вмінь читання в початкових класах Про підсумки проведення методичної роботи Про підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності Про підсумки учнівської Спартакіади Про підсумки роботи бібліотеки	Протягом місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Пройти онлайн курс “Академічна доброчесність для вчителів” на EdEra	Протягом місяця	Вчителі		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	Протягом місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи, бухгалтер		
Проведення поточного ремонту класних кімнат, підсобних приміщень, коридорів	Протягом місяця	Завідуючий господарством		
Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Постійно	Завідуючий господарством		

Проведення інвентаризації фонду підручників Моніторинг забезпечення учнів підручниками на 2025-2026 н. р.	Протягом місяця	Бібліотекар		
Обслуговування системи водопостачання, опалення та каналізації	Протягом місяця	Завідуючий господарством		
Благоустрій території закладу	Протягом місяця	Завідуючий господарством		